

***Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1; 71-252 Szczecin***

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-27ce0bbb-83dc-4a1f-98a8-656f1816d8da>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-27ce0bbb-83dc-4a1f-98a8-656f1816d8da](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-27ce0bbb-83dc-4a1f-98a8-656f1816d8da)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

z dnia 12.05.2026 r.

znak sprawy: ZP-261-43/2026

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym w wariantcie zgodnym z art. 275 pkt 1) Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji)

pn Zakup i instalacja modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z integracją z analizatorami

Podstawa prawna: Ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2024 poz. 1320 t.j.) – dalej: ustawa Pzp.

Podane w dalszej części SWZ bez bliższego oznaczenia artykuły są artykułami tej ustawy.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych art. 3 ustawy Pzp.

Dyrektor Naczelny

Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie
dr hab. n. med. Konrad Jarosz
/dokument podpisany elektronicznie/

SPIS TREŚCI:

1

SWZ ZP-261-43/2026 Zakup i instalacja modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z integracją z analizatorami

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) -
D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

Rozdział I	Nazwa, adres Zamawiającego, dane kontaktowe	str. 3
Rozdział II	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	str. 3
Rozdział III	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	str. 4
Rozdział IV	Podwykonawcy	str. 6
Rozdział V	Wizja lokalna	str. 7
Rozdział VI	Termin realizacji zamówienia	str. 7
Rozdział VII	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp	str. 7
Rozdział VIII	Warunki wnoszenia i zwrot wadium	str. 7
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu	str. 7
Rozdział X	Podstawy wykluczenia	str. 8
Rozdział XI	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	str. 9
Rozdział XII	Podmiotowe środki dowodowe	str. 10
Rozdział XIII	Inne dokumenty lub oświadczenia	str. 10
Rozdział XIV	Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego	str. 10
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów	str. 11
Rozdział XVI	Odrzucenie ofert	str. 13
Rozdział XVII	Informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert	str. 14
Rozdział XVIII	Kryteria i sposób oceny ofert	str. 14
Rozdział XIX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 16
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 16
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 16
Rozdział XXII	Środki ochrony prawnej	str. 17
Rozdział XXIII	Unieważnienie postępowania	str. 17
Rozdział XXIV	Opis przedmiotu zamówienia	str. 17

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

ROZDZIAŁ I

Nazwa, adres Zamawiającego, dane kontaktowe

1. Zamawiającym jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.
2. Nr KRS Zamawiającego: 0000009581, Nr NIP Zamawiającego: 852-22-11-119, Nr REGON Zamawiającego: 000288892.
3. Adres Zamawiającego: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.
tel.: 91 425 3008 (Dział Zamówień Publicznych)
adres e-mail: zampub@usk1.szczecin.pl

ROZDZIAŁ II**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,
Dane kontaktowe:
-kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,
- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00
- kontakt e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie** jest Pan:
-Witold Frankiewicz
Dane do kontaktu:
listownie: USK - 1, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin
adres e-mail: iod@usk1.szczecin.pl
telefon: 91 4253305

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Nr ZP-261-43/2026 pn. Zakup i instalacja modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z integracją z analizatorami**, prowadzonym **w trybie podstawowym bez negocjacji**;

- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa), NIP: 5262239325, REGON: 010828091, jako beneficjent Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ III

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: **Grażyna Cieńki**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@usk1.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP-261-43/2026**
19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
- 3) Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V

Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje, ani obowiązku, ani możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI

Termin realizacji zamówienia

Do 15 lipca 2026 r.

Termin wynika z obowiązującego aktualnego terminu zakończenia realizacji projektu.

ROZDZIAŁ VII

Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp,

ROZDZIAŁ VIII

Warunki wnoszenia i zwrot wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej

ROZDZIAŁ X

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w: art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2025.514 t.j.);

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oferta wykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, zostaje odrzucona.

ROZDZIAŁ XI

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale X SWZ dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy/każdego spośród wykonawców
 - b) (jeżeli dotyczy) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego

Rozdział XII

Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XIII

Inne dokumenty lub oświadczenia

- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujących dokumentów:
 1. W celu potwierdzenia, że osoba/by działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 2. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy tj. gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z treści publicznie dostępnego dokumentu rejestrowego)
 - 1) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - 2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu*

ROZDZIAŁ XIV

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 106 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił razem z ofertą, oświadczenie firmy Asseco Polska (producenta systemu AMMS), potwierdzające, że zaoferowany przez Wykonawcę moduł Bank Krwi z Pracownią Serologii może być zintegrowany z systemem AMMS.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z treścią SWZ tj.
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
 - 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) w Formularzu ofertowym lub jako odrębny dokument;
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
5. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy załączników do SWZ udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Następnie wykonawca powinien pobrać załączniki, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 10.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i

uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. Formularz ofertowy musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny w formacie .pdf. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 19. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 21. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
 22. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
 23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 24. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 26. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 27. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 28. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 29. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
 30. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.

ROZDZIAŁ XVI

Odrzucenie ofert

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wczytać na Platformie e-Zamówienia pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **21.05.2026** r. do godz. **08:00**.
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.05.2026 r. o godz. 08:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia, na Platformie e-Zamówienia pod adresem wskazanym w pkt 1, kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert na Platformie e-Zamówienia dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

- 4) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.06.2026. r.**
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje dotyczące:
- 1) nazw albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII

Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	RANGA
1) cena	60 %
2) Termin realizacji analizy przedwdrożeniowej	40 %
Łącznie	100 %

Kryterium 1 – cena – 60 %

cena najniższa

Kryterium nr 1 ----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium - 60 %

cena oferty badanej

Cena to całkowita wartość oferty brutto z formularza Oferty (pkt. 3 Załącznika Nr 1 do SWZ)

Kryterium 2 – Termin realizacji analizy przedwdrożeniowej – 40 %

Termin realizacji analizy przedwdrożeniowej – 2 0 dni – 0 punktów

od 20 do 15 dni – 10 punktów

od 14 do 10 dni – 20 punktów

poniżej 10 dni – 40 punktów

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.

Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według poszczególnych kryteriów.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według kryterium, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XX

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma od Zamawiającego umowę do podpisu. Umowa zostanie przesłana pocztą

2. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem Portalu e-zamówienia), do podpisania pliku umowy. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca przekazuje umowę do podpisania zamawiającemu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Portalu e-zamówienia. Umowa podpisana przez obie strony zostanie przekazana tą samą drogą.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej SWZ. W przypadku braku zgody na zawarcie umowy w formie elektronicznej Wykonawca składa oświadczenie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie dokonanie aktualizacji weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 4.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia otrzymania umowy Wykonawca nie podpisze i nie dostarczy Zamawiającemu podpisanej umowy, Zamawiający uzna że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP: środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na: niezgodną przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowanie postanowienia umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XXIII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w Rozdziale 8 Ustawy PZP.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ XXIV

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa: Zakup i instalacja modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z integracją z analizatorami.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, zwane pakietami.

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:
Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia.
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa: zakupu i instalacji modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z integracją z analizatorami, obejmująca:

- 1) udzielenie licencji na modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z 36 miesięczną gwarancją;
- 2) wykonanie instalacji modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii;
- 3) integracja zaoferowanego modułu z wydierżawionymi przez Zamawiającego analizatorami IH-1000 i IH-500 (producent DiaMed GmbH), objętymi autoryzowanym serwisem przez firmę DiaHem Diagnostic Products Sp. z o.o.
Zamawiający nie dysponuje dokumentacją dotyczącą protokołu wymiany danych dla analizatorów. Przeprowadzenie integracji z analizatorami jest po stronie Wykonawcy i wszystkie koszty z tym związane powinny być uwzględnione w ofercie.

Zaoferowane rozwiązanie musi posiadać poniższe funkcjonalności:

Bank Krwi:

- W ramach ewidencji pacjentów system musi umożliwiać:
 - dostęp do podstawowych danych pacjenta: Imię i Nazwisko, Data urodzenia, Dane identyfikacyjne (PESEL lub inny numer identyfikacyjny zgodny z przedmiotowymi przepisami), Szpitalny identyfikator pacjenta, Adres, PESEL matki/opiekuna (jeżeli dotyczy),
 - przeglądanie i ewidencjonowanie pobrań autologicznych dla pacjenta wraz z wydrukiem etykiety na pobrany składnik. W przypadku składnika autologicznego konieczne jest blokowanie wydania składnika dla innego pacjenta niż dawca od którego nastąpiło pobranie,
 - przeglądanie złożonych zamówień na krew i jej składniki dla danego pacjenta, pochodzących z różnych oddziałów szpitala. Funkcjonalność musi być w pełni zintegrowana z systemem HIS, który powinien być źródłem danych dotyczących zamówień na krew i jej składniki,
 - prowadzenie ewidencji rezerwacji na krew i jej składniki dla pacjenta,
 - ewidencjonowanie wydań krwi i jej składników na oddział dla pacjenta, z możliwością odnotowania informacji o potwierdzeniu przetoczenia lub powikłaniach poprzetoczeniowych (zgodnie z wymaganiami systemu centralnego e-Krew),
 - ewidencjonowanie badań serologicznych pacjenta wykonanych w pracowni serologii,
 - ewidencjonowanie historii odbytych przeszczepień dla pacjentów po przeszczepie,
 - ewidencja cech serologicznych pacjenta z możliwością podłączenia skanu wyniku z pliku dla badań wykonanych poza szpitalem,
 - konfigurację uwag stałych do pacjenta z możliwością drukowania ich na wynikach badań. Uwagi muszą być dostępne do podglądu z każdego miejsca aplikacji, gdzie występuje kontekst pacjenta,
 - wyróżnianie pacjentów na podstawie dowolnej grupy cech ustalonej/nazwanej przez użytkownika,
 - ewidencje danych pacjentów NN oraz automatyczną aktualizację danych na podstawie otrzymanych uzupełnionych danych pacjenta z systemu HIS.
- W ramach obsługi dostaw krwi i jej składników system musi umożliwiać:
 - ewidencję dostaw krwi i jej składników wraz z wprowadzeniem cen usług dodatkowych z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa oraz cen składników krwi zgodnych z obowiązującym rozporządzeniem przedmiotowym, zdefiniowanych w dedykowanym cenniku
 - przyjmowanie składników krwi na stan magazynu z możliwością ich dodawania poprzez skanowanie danych z etykiety preparatu – wymagane skanowanie kodów w dowolnej kolejności (etykieta zgodna z standardem ISBT 128),
 - odnotowywanie informacji związanych z rozmrożeniem osocza, krioprecypitatu w szpitalu oraz przyjęciem na magazyn rozmrożonego osocza i krioprecypitatu (informacje dotyczące podstawowego

- przetwarzania osocza z możliwością wydruku etykiety na rozmrożony składnik zgodnej ze standardem ISBT),
- wydruk kwitu dostawy.
 - W ramach ewidencji składników krwi (stany magazynowe) system musi umożliwiać:
 - wyświetlanie listy składników krwi na magazynie z podziałem na grupy preparatów (KKCZ, FFP, KKP, KRIO) - możliwość filtrowania po podstawowych atrybutach składników krwi,
 - generowanie interaktywnego raportu stanów magazynowych z podziałem na: składnik, rodzaj składnika i grupę krwi,
 - wyświetlanie szczegółów dotyczących składników krwi takie jak: numer donacji, numer podziału, kod składnika, data donacji, objętość, data ważności, informacja o dostawie, ewidencję przesunięć magazynowych, informacje o wydaniach (oddział, pacjent, data, kwit, osoba wydająca), dane o zwrotach oraz utylizacji z uwzględnieniem zdefiniowanych powodów utylizacji przez użytkownika,
 - graficzna prezentacja osi czasu czynności wykonanych dla składnika krwi (np. kiedy przyjęcie, kiedy przesunięcie, kiedy wydanie),
 - wyświetlanie listy rezerwacji składników krwi dla pacjenta,
 - wyświetlanie listy badań w kontekście składnika krwi (wyniki prób krzyżowych).
 - System musi umożliwiać obsługę więcej niż jednego magazynu oraz ewidencję przesunięć składników krwi pomiędzy magazynami. System zapewnia dostęp do historii przesunięć.
 - W ramach obsługi dokumentów magazynowych system musi umożliwiać generowanie dokumentów w formacie .pdf, takich jak:
 - dokument przyjęcia,
 - kwit wydania wewnętrznego dla oddziału szpitalnego,
 - dokument wydania zewnętrznego,
 - protokół utylizacji/zniszczenia składnika krwi,
 - dokument przesunięcia.
 - W ramach ewidencji zamówień wewnętrznych na krew i jej składniki system musi umożliwiać:
 - obsługę zamówień na krew i jej składniki, z możliwością wymiany informacji z systemem HIS wspierającym prace oddziałów szpitala w zakresie umożliwiającym prawidłową obsługę zamówienia,
 - ewidencję zamówień wewnętrznych na składniki w różnych trybach: zwykłe, pilne i na ratunek,
 - składanie zamówienia na składniki manualnie i automatycznie (automatyczne przekazanie elektronicznego zamówienia z oddziału szpitala) z systemu HIS,
 - rezerwację składników krwi dla pacjenta,
 - walidację zgodności grupy krwi rezerwowanego składnika z grupą krwi wskazaną przy zamówieniu składnika w zakresie układu ABO i RhD,
 - walidację rezerwacji na ważność próby zgodności,
 - walidację rezerwacji na ważność składnika krwi,
 - automatyczne anulowanie niewykorzystanych rezerwacji na składnik KKCZ (Anulowanie po przeterminowaniu próby zgodności),

- utworzenie dokumentu wydania ze wskazaniem Ośrodka Powstawania Kosztu oraz osoby wydającej i odbierającej przygotowany składnik krwi,
- automatyczne i manualne przesłanie informacji o wydanym składniku do systemu szpitalnego HIS w celu prawidłowego odnotowania informacji o przetoczeniu krwi przy pacjencie stanowiącego podstawę do wygenerowania elektronicznej książki transfuzyjnej na oddziale, gdzie było wykonane przetoczenie krwi.
- System musi umożliwiać ewidencje zamówień do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z możliwością obsługi zamówienia zbiorczego i indywidualnego wraz z usługą elektronicznego wysłania zamówienia do systemu centralnego e-Krew.
- System musi umożliwiać ewidencję resztek poprzetoczeniowych w zakresie danych o składniku, dacie przyjęcia oraz dacie rozchodu (utylizacji), możliwość ewidencji resztek poprzetoczeniowych przez uprawnionych pracowników na oddziałach szpitala
- W ramach obsługi raportów system musi umożliwiać generowanie raportów w formatach .pdf i .xls, wymaganych do obsługi Banku Krwi i Serologii w tym:
 - raport składników krwi z kończącym się terminem ważności,
 - raport wydań z podziałem na oddziały szpitala i pacjentów,
 - raport dostaw składników krwi,
 - raport na potrzeby rozliczenia składników krwi z RCKiK wg. zdefiniowanego cennika,
 - książka przychodów i rozchodów,
 - zestawienie zużycia składników krwi.
- System musi umożliwiać rejestrowanie powikłań poprzetoczeniowych i zdarzeń niepożądanych dla pacjenta.
- System powinien umożliwiać elektroniczne przekazywanie informacji dotyczących powikłań poprzetoczeniowych oraz zdarzeń niepożądanych do RCKiK za pośrednictwem systemu e-Krew, jeżeli usługi zostaną udostępnione przez system e-Krew.
- System umożliwia definiowanie przez osobę o odpowiednich uprawnieniach słowników wykorzystywanych do obsługi Banku Krwi w tym:
 - słownika kodów ostatecznych ISBT, którego zawartość powinna być udostępniona przez Dostawcę podczas wdrożenia,
 - słownika składników krwi umożliwiający przypisanie kodów ISBT składników krwi do poszczególnych grup preparatów zdefiniowanych/obowiązujących w szpitalu,
 - cennika preparatów umożliwiającego przypisanie cen zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wprowadzenie jednostki rozliczenia, kodu świadczenia NFZ oraz zaczytanie pozycji cennika z przygotowanego pliku,
 - słownika kontrahentów i organizacji (dostawców i odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych) oraz możliwość zaczytania struktury organizacyjnej szpitala z pliku,
 - słownika miejsc przechowywania – definiowanie magazynów głównych oraz miejsc przechowywania składników krwi w poszczególnych magazynach np. lodówki,

- słownika personelu - możliwość synchronizacji personelu z personelem zdefiniowanym w systemie szpitalnym HIS,
 - słownik powodów utylizacji – inicjalnie treść dostosowana do wymogów systemu centralnego e-Krew.
- System musi umożliwiać obsługę administracyjną Systemu Bank Krwi za pomocą Panelu administratora.
- System musi umożliwiać integrację z systemem e-Krew w zakresie:
 - składania zamówień na krew do RCKiK,
 - przekazywania informacji o powikłaniach poprzetoczeniowych.
- W ramach przepływu informacji z modułem serologii system musi umożliwiać:
 - dostęp do informacji o oznaczonej grupie krwi,
 - wyświetlanie informacji o oznaczonej próbie zgodności,
 - dostęp do informacji o wykonanych badaniach serologicznych,
 - przekazanie do serologii informacji o danych składnika krwi do rezerwacji na potrzeby wykonania próby zgodności.
- Zakres współpracy Banku Krwi z systemem szpitalnym HIS:
 - pobieranie danych o pacjentach (nazwisko, imię, płeć, pesel, id pacjenta, grupa krwi, ID w systemie szpitalnym), pobieranie informacji o pacjentach NN z możliwością aktualizacji danych po ich uzupełnieniu w systemie HIS, obsługa obcokrajowców,
 - zamówienia na krew i jej składniki, realizacja zamówień w zakresie wydawanych składników krwi, wysyłanie informacji o wydanych składniku krwi wraz z cenami oraz informacjami o kodach NFZ niezbędnymi do prawidłowego rozliczenia krwi. Pobieranie z HIS informacji o potwierdzeniu przetoczenia składnika krwi,
 - zlecenia na badania: wskazanie pacjenta, rodzaj badania do wykonania, oddział zlecający i inne informacje wymagane przepisami prawa,
 - nadrzędność informacji z systemu HIS – w zakresie danych osobowych pacjentów (modyfikacja danych personalnych tylko w systemie HIS, automatyczna aktualizacja danych otrzymanych z HIS),
 - pobieranie informacji o powikłaniach poprzetoczeniowych i zdarzeniach niepożądanych wprowadzonych przez lekarza dla pacjenta na oddziale w systemie HIS,
 - kontekstowe wywołanie z poziomu systemu HIS Banku Krwi i Serologii wg nadanych uprawnień dla użytkownika.
- Możliwość przejścia pomiędzy modułami Banku Krwi i Serologii bez przelogowania się użytkownika.

Serologia

- W ramach ewidencji zleceń na badania system musi umożliwiać:
 - obsługę różnych typów zleceń na badania dostosowanych do trybów: normalny, pilny, zamówienie w trybie pilnej transfuzji z poziomu pacjenta,
 - rejestrację zleceń na wykonywanie prób zgodności serologicznej, rejestr wyników badań (Zgodna, Zgodna w próbie krzyżowej; Serologicznie niezgodna fenotypowo zgodna, Niezgodna serologicznie; Niezgodna),

- rejestrację zleceń na badania serologiczne - manualnie / automatycznie w wariancie z integracją z HIS przepływ informacji zgodny ze zleconymi badaniami na oddziale szpitala,
- rejestrację zleceń na badania próby zgodności.
- W ramach ewidencji wyników badań serologicznych system musi umożliwiać:
 - ewidencję protokołów wyniku badań grup krwi i badań konsultacyjnych,
 - wystawienie wyniku grupy krwi w wersji opisowej,
 - podgląd listy zleconych badań według oddziału zlecającego, zawierającej dane pacjenta: id pacjenta zewnętrzne, imię, nazwisko, PESEL (w przypadku braku daty urodzenia dla NN - Nr księgi głównej), ilość, lekarza zamawiającego.
 - modyfikację, wyświetlanie i zatwierdzanie wyników dla uprawnionych osób. Szczegóły badania zawierające informacje o wykonanej grupie krwi, szczegółowo oznaczonych fenotypów (również siła aglutynacji), ich potwierdzenie, oznaczenie przeciwciał, BTA, dane osoby wykonującej i osoby autoryzującej badanie oraz informacje o dacie i godzinie pobrania próbki. Możliwość wpisania zewnętrznego numeru badania potwierdzającego wykonywane badanie grupy krwi wraz z możliwością podpięcia pliku ze skanem wyniku,
 - ewidencję protokołu wyniku prób zgodności,
 - ewidencję protokołu próby zgodności dla noworodków, z wyszczególnieniem próbki oraz cech serologicznych matki oraz wygenerowanie dokumentu wydania krwi dla noworodka (dokument zawierający wynik potwierdzenia grupy krwi z preparatu oraz poprzednie potwierdzone wyniki badań krwi dla dziecka do 4-go miesiąca życia i matki)
 - możliwość wyszukiwania badań wg kryteriów: kodu/nazwy badania, nazwisko i imię pacjenta, PESEL, status badania, nr badania),
 - system ostrzeżeń o zmianie już zatwierdzonych wyników – grupa krwi, przeciwciała,
 - podgląd listy wykonanych badań od numeru badania do numeru badania - wydruk listy (dane zawarte na liście to: numer badania, nazwisko i imię pacjenta, data urodzenia, grupa krwi, oddział zlecający),
 - możliwość uzupełnienia badania i zatwierdzenia wyniku ostatecznego po uzyskaniu wyniku np. badania konsultacyjnego,
 - wyszukiwanie wg. ustalonych atrybutów dla badań np. określony układ fenotypów, obecność przeciwciał,
 - sygnalizację niezgodności w wyniku w odniesieniu do wyniku pacjenta,
 - rejestrację protokołów badań wraz z automatycznym nadaniem numeru badania zgodnie z ustalonym formatem,
 - wydruk etykiety z numerem badania i kodem paskowym. Etykieta w formacie pdf.
 - obsługę statusów zlecenia co najmniej: nowe, zatwierdzone, wykonane, anulowane,
 - generowanie raportu zawierającego podsumowanie ilości wykonanych badań dla danego oddziału.
- System musi umożliwiać wydruk wyników badań w szczególności badania konsultacyjne, grupy krwi wraz z informacjami o oznaczonych fenotypach

- i przeciwciałach, możliwość przekazania informacji o potwierdzonych wynikach badań do systemu HIS. Wydruk wyników powinien być dostosowany do wymogów przedmiotowych przepisów prawa.
- System musi umożliwiać wydruk wyników prób zgodności dla dorosłych i noworodków. W przypadku noworodków możliwość odnotowania danych matki. Wydruk wyniku powinien być dostosowany do wymogów przedmiotowych przepisów prawa.
 - W ramach ewidencji danych pacjentów na potrzeby serologii system musi umożliwiać:
 - ewidencje podstawowych danych osobowych pacjenta: Imię i nazwisko pacjenta, Grupa krwi (źródło Pracownia Serologii); Grupa krwi (źródło system szpitalny HIS); PESEL; Płeć; Szpitalny identyfikator pacjenta; Data rejestracji; Waga; Numer telefonu,
 - ewidencje danych pacjentów NN oraz automatycznej aktualizacji danych na podstawie otrzymanych uzupełnionych danych pacjenta z systemu HIS,
 - manualne wprowadzanie danych pacjentów, którzy nie są pacjentami szpitala,
 - automatycznego zakładania kartotek na podstawie danych otrzymanych z systemu HIS,
 - przegląd historii pacjenta wraz z prezentacją listy zleceń, historii badań oraz protokołów badań serologicznych,
 - wyszukiwanie pacjentów według różnych kryteriów wyboru - wg pesel, id pacjenta, nazwisko, nr księgi głównej, data urodzenia,
 - skanowanie i przechowywanie wyników badań zewnętrznych grup krwi i badań konsultacyjnych,
 - wyróżnianie pacjentów na podstawie dowolnej grupy cech zdefiniowanej przez użytkownika,
 - ewidencjonowanie cech serologicznych pacjentów oraz podpięcie skanów wyników badań potwierdzających.
 - System musi umożliwiać ewidencjonowanie uwag stałych dla osoby/pacjenta, widocznych przy wykonywaniu kolejnych badań, drukowanie oznaczonych informacji na wyniku badania. System ostrzeżeń na ekranie przy wprowadzaniu danych dla występujących oznaczonych uwag. Blokowanie uwag zdezaktualizowanych, możliwość śledzenia historii zmian uwag.
 - W ramach alertów i komunikatów przy danych pacjenta, podczas rejestracji badań, system powinien informować o ewentualnym wykryciu przeciwciał i konieczności terapii specjalnie dobranym składnikiem krwi.
 - W ramach ewidencji danych pacjentów po przeszczepie szpiku, system powinien umożliwiać rejestrację danych w trakcie zmiany oraz po zmianie grupy krwi, a także drukowanie odpowiednich wyników. System powinien również umożliwiać zmianę grupy krwi.
 - Moduł musi umożliwiać automatyczną ewidencję próbek do badań serologicznych na podstawie komunikacji z systemem szpitalnym HIS.
 - Moduł musi umożliwiać manualną ewidencję próbek do badań serologicznych.
 - System musi umożliwiać tworzenie i modyfikację cennika badań:
 - tworzenie i modyfikację cenników badań do rozliczania wykonanych procedur medycznych dla pacjenta,

- automatyczne dopisywanie do protokołu procedur związanych z wykonanymi badaniami,
- przekazanie danych o wykonanych procedurach i ich wartości do systemu HIS do pacjenta.
- Moduł Serologii musi umożliwiać definiowanie słowników, w tym:
 - skonfigurowanie słownika lub słowników umożliwiających identyfikację rodzajów badań, badań oraz metod ich wykonania, pakiety badań,
 - obsługę słownika personelu - możliwość synchronizacji personelu z personelem zdefiniowanym w systemie szpitalnym HIS,
 - obsługę słownika kontrahentów i organizacji umożliwiającego zdefiniowanie dostawców i odbiorców wewnętrznych/oddziałów szpitala i zewnętrznych,
 - skonfigurowanie słownika sprzętu jednorazowego użytku na potrzeby ewidencji magazynu sprzętu jednorazowego użytku wykorzystywanego do wykonania badań,
 - ewidencja aparatury/urządzenia, na których są wykonywane badania.
- System musi umożliwiać generowanie raportów w formacie .pdf i .xls w tym:
 - zbiorczy raport z ilości wykonanych badań z podziałem na ośrodki kosztów, pacjentów,
 - raport z wykonanych procedur medycznych dla badań wg typu badania serologiczne, próba zgodności,
 - raport ilości badań dla poszczególnych ośrodków kosztów/oddziałów szpitala.
- System musi umożliwiać generowanie wydruków, w tym:
 - wydruk książki serologicznej grup krwi,
 - wydruk książki serologicznej prób zgodności,
 - wydruk wyniku grupy krwi,
 - wydruk wyniku próby krzyżowej również dla noworodków
 - wydruk listy zleceń na badania.
- System umożliwia integrację z analizatorami, za pośrednictwem różnych protokołów komunikacyjnych. Warunkiem integracji z analizatorem jest zapewnienie przez szpital udostępnienia komunikacji z analizatorem.
- System umożliwia integrację z EDM szpitala, wgląd do wyników badań grup krwi przez lekarzy z poziomu pacjenta.
- System umożliwia integrację z systemem e- Krew w zakresie udostępnionych usług na zlecenie badań konsultacyjnych do RCKiK - po udostępnieniu usługi przez system e-Krew
- W zakresie wymiany informacji z Banku Krwi wymagane jest:
 - udostępnienie informacji o oznaczonej grupie krwi,
 - udostępnienie informacji o oznaczonej próbce zgodności i jej wyniku, ważności,
 - udostępnienie informacji o wykonanych badaniach np. fenotypy, przeciwciała,
 - pobranie informacji z o danych składnika krwi z rezerwacji z Banku Krwi na potrzeby wykonania próby zgodności.
- Współpraca Serologii w zakresie wymagającym wymiany informacji z systemem szpitalnym HIS:

- pobieranie danych o pacjentach (nazwisko, imię, płeć, pesel, id pacjenta, grupa krwi, ID w systemie szpitalnym), pobieranie o pacjentach NN z możliwością aktualizacji danych po ich uzupełnieniu w systemie HIS,
 - zlecenia na badania: wskazanie pacjenta, rodzaj badania do wykonania, oddział zlecający i inne informacje wymagane przepisami prawa,
 - nadrzędność informacji z systemu HIS – w zakresie danych osobowych pacjentów (modyfikacja danych personalnych tylko w systemie HIS, automatyczna aktualizacja w modułach współpracujących),
 - kontekstowe wywołanie z poziomu systemu HIS Banku Krwi i Serologii,
 - integracja z systemem EDM/HIS szpitala (zapisywanie podpisanego wyniku badania, podgląd wyniku). Obsługa podpisów – ADSU i certyfikat ZUS.
- Oprogramowanie musi być możliwe do uruchomienia na architekturze sprzętowej Intel64/AMD64.
 - Oprogramowanie musi być możliwe do uruchomienia po stronie serwerowej z użyciem Systemu Operacyjnego Linux, po stronie Użytkowników Windows 10+.
 - Oprogramowanie musi mieć możliwość pracy z wykorzystaniem maszyny wirtualnej po stronie serwerowej.
 - Oprogramowanie po stronie serwerowej powinno wykorzystywać technologię konteneryzacji.
 - Komunikacja zewnętrzna dla protokołu http odbywać się będzie z użyciem SSL-a (protokół https).
 - Komunikacja wykorzystująca SSL musi mieć możliwość użycia certyfikatu dostarczonego przez Zamawiającego.
 - System powinien umożliwiać konfigurację, aby podstawowym źródłem Użytkowników był Active Directory szpitala, powinna istnieć możliwość utworzenia użytkowników poza Active Directory (np. dla użytkowników technicznych).
 - Możliwość przypisania do grup musi być możliwa poprzez Active Directory Zamawiającego jak i też poza.
 - Administratorzy szpitala mają mieć możliwość:
 - przeglądu listy Użytkowników oraz informacji o ich efektywnej liście podglądu zdarzeń związanych z logowaniem,
 - podglądu zdarzeń związanych ze zmianą konfiguracji dotyczących logowania Użytkowników,
 - przeglądu utrwalanych zdarzeń (dotyczących logowania) przy pomocy przeglądarki internetowej.
 - Użytkownicy muszą mieć możliwość zalogowania się do Banku Krwi i Serologii z użyciem technologii webowej przy pomocy przeglądarki internetowej.
 - Bank Krwi i Serologia muszą zapewnić SSO dla Użytkowników przy bieżącej pracy umożliwiającej pracę na dwóch modułach.
 - Moduł musi zapewnić brak ponownego logowania dla Użytkowników dla przejścia z systemu HIS do Banku Krwi lub Serologii po kliknięciu dedykowanej ikony w systemie HIS. Funkcjonalność ma dotyczyć Użytkowników mających takie same loginy w systemie HIS, Bank Krwi i Serologii.

- Moduł zapewnia logowanie informacji o jego działaniu, w tym o problemach, jakie mogą wystąpić.
 - Moduł odnotowuje informacje związane z modyfikacjami danych biznesowych.
 - Moduł daje możliwość wykonania kopii zapasowych danych zawartych w relacyjnych bazach danych.
 - System musi umożliwić poznanie numeru wersji wdrożonego Oprogramowania z poziomu interfejsu webowego (przeglądarki internetowej).
 - Dla modułu musi być dostarczona Dokumentacja opisująca istotne parametry konfiguracyjne od strony administracyjnej.
 - Zarządzanie użytkownikami Modułu umożliwia:
 - wyświetlanie listy uprawnień elementarnych,
 - tworzenie grup uprawnień na podstawie listy uprawnień elementarnych definiowanych podczas wdrożenia,
 - przypisanie użytkownikowi uprawnień za pomocą grupy lub nadanie uprawnienia elementarnego,
 - dodanie, modyfikację, usunięcie użytkowników,
 - powiązanie użytkownika w systemie HIS z użytkownikiem Banku Krwi i Serologii (w celach automatycznego logowania przy przejściu kontekstowym, nazwa użytkownika w obu systemach musi być zgodna),
 - integracja z Active Directory.
 - Obsługa próby zgodności z wykorzystaniem zamrożonej próbki pacjenta (matki dziecka do ukończenia 4 m-ca życia).
 - Możliwość kontroli nad procesem potwierdzania wyników wraz z możliwością manualnego wskazania potwierdzającego protokołu grupy krwi.
 - Możliwość przejścia pomiędzy modułami Banku Krwi i Serologii bez przelogowania się użytkownika.
- **Wewnętrzne integracje:**
 - **Integracja z HIS** działającym w szpitalu:
 - wywołanie Url, token, Web-Service ContextParmeterService - kontekstowe wywołanie Banku krwi lub Serologii,
 - komunikacja w standardzie HL7 –składanie zamówień na składniki krwi wraz z kartoteką pacjenta, zlecenia na badania serologiczne wraz z kartoteką pacjenta, aktualizacja danych kartoteki pacjenta, scalanie kartotek na podstawie informacji z HIS, odsyłanie realizacji zamówień na składniki krwi, odsyłanie wyników badań (na podstawie protokołu),
 - kolejka JMS, Web-Services – informacja o powikłaniach poprzetoczeniowych oraz zdarzeniach niepożądanych, synchronizacja słownika personelu.
 - **EDM/HIS** – zgodny ze specyfikacją interfejsu EDM API v2.13 (producenta systemu EDM/HIS) - w zakresie wysyłania podpisanych dokumentów oraz podgląd wyników badań grup krwi danego pacjenta zarejestrowanego w systemie Serologia.
 - **Zewnętrzne integracje:**
 - **Integracja z systemem e-Krew** w zakresie zamawiania krwi i jej składników w RCKiK oraz zlecenia badań konsultacyjnych.
 - **Integracja z analizatorem** w zakresie zlecenia i odbierania wyników badań.

Elementy opisu przedmiotu zamówienia zawiera również projekt umowy stanowiący zał. nr 2 do SWZ.

W razie użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, nazw zastrzeżonych, lub oznaczeń konkretnych podmiotów w każdym przypadku dopuszczone jest rozwiązanie równoważne do w taki sposób opisanego.

W razie użycia tradycyjnie używanych oznaczeń systemów, lub rozwiązań dopuszczalne są systemy i rozwiązania opisywane, lub oznaczane innymi nazwami, lub akronimami pod warunkiem, że realizują tę samą funkcję w ten sam sposób.

W razie wątpliwości kryterium równoważności będzie zasadnicza cecha funkcjonalna wiążąca się z określeniem typu lub nazwą własną wyróżniającą opisane w ten sposób przedmioty lub stany od innych podobnych przedmiotów lub stanów.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

Brak załącznika Nr 1 spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty na - załączniku nr 1 – formularzu ofertowym.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ Nr ZP-261-43/2026

FORMULARZ OFERTOWY**Ofertę składam samodzielnie*:**

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko).....
(podstawa do reprezentacji)**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)****

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

jeżeli dotyczy*Lider/Wspólnik reprezentujący wszystkich pozostałych wspólników :**

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Partnerzy/ Pozostali wspólnicy składający ofertę :

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest:

imię i nazwisko

tel. kontaktowy

e-mail

*(Pełnomocnictwo w załączeniu)***/**usunąć jeśli nie dotyczy*

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

Zakup i instalacja modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z integracją z analizatorami

znak sprawy: ZP-261-43/2026

Wartość zamówienia nie **przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Całkowita wartość oferty:

..... PLN netto

podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi %

wartość podatku VAT wynosi zł

wartość brutto: PLN

2. Termin realizacji analizy przedwdrożeniowej:dni

3. Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru której ten obowiązek dotyczy (nazwa towaru).

Cena netto (bez podatku VAT) (**Uwaga!** Dotyczy tylko robót budowlanych dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie%

*Niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuje to:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo*
- ☐ małe przedsiębiorstwo*
- ☐ średnie przedsiębiorstwo*
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

*Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

****** W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

W takim przypadku proszę informacje z pkt 4 skopiować tyle razy, ile podmiotów składa ofertę wspólną, z oznaczeniem, którego podmiotu dotyczy dana informacja, albo wypisać wszystkie podmioty, składające ofertę wspólną, wraz z informacją, jakiego rodzaju podmiotem jest dany wykonawca.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)

Oświadczam, że w związku z wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia poszczególni wykonawcy wykonają następujące roboty budowlane:

Lp.	Firma (nazwa) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wskazanie usług, które będą wykonane przez wykonawcę
1.		
2.		

(należy wypełnić tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia)

9. Podmioty udostępniające zasoby:

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, niżej wymienionych podmiotów udostępniających zasoby:

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podmiotów udostępniających zasoby)

Do oferty załączamy zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ, albo inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

10. Podwykonawcy

Oświadczam(my), że powierzę(my) do wykonania następującym podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy (o ile jest znana)	Czy podwykonawca jest jednocześnie podmiotem	Część (zakres) zamówienia

		udostępniającym zasoby z pkt 9 TAK/NIE	

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców – zarówno podmioty udostępniające zasoby i podmioty, które takich zasobów, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy nie udostępniają)

11. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

13. **Osobą upoważnioną do podpisania niniejszej umowy jest:.....**
(imię, nazwisko, funkcja)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ Nr ZP-261-43/2026**UMOWA Nr ZP-261-43/2026 - PROJEKT**

zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze stron,

pomiędzy

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1,71-252 Szczecin, ujawnionym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009581, NIP: 852-22-11-119, REGON 000288892,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

dr hab. n. med. Konrad Jarosz – Dyrektor Naczelny

a

.....

zarejestrowaną pod nr KRS

NIP: ;

REGON:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

..... -

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”, lub: „Pzp” pt. „Zakup i instalacja modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z integracją z analizatorami”, w związku z wykonaniem Umowy nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661 o objęcie wsparciem z planu rozwojowego przedsięwzięcia pn.

„Wdrożenie e-usług w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie” w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”.

§ 1**DEFINICJE**

Ilekcioć w postanowieniach niniejszej umowy pojęcia wymienione w poniższych punktach zostały napisane dużą literą, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone poniżej, chyba że określony termin został użyty w innym znaczeniu, co zostało wyraźnie zaznaczone w odpowiednim postanowieniu lub odmienne znaczenie danego pojęcia wynika z oczywistego kontekstu, w jakim zostało ono użyte w przedmiotowym postanowieniu, a Strony zgodne są co do takiego znaczenia, odmiennego od określonego w poniższych punktach:

- 1) **Analiza Przedwdrożeńiowa** – proces polegający na rozpoznaniu potrzeb, wymagań i istniejących procesów Zamawiającego, mający rezultat w opracowanej przez Wykonawcę Dokumentacji Analizy Przedwdrożeńiowej (DAP), którego celem jest określenie optymalnego sposobu wykonania Wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego (w szczególności zasad i metod Wdrożenia). W ramach Analizy Wykonawca przygotowuje Harmonogram.
- 2) **Dokumentacja Analizy Przedwdrożeńiowej (DAP)** – zbiór informacji, wniosków, rekomendacji i innych dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej.
- 3) **Dokumentacja Powykonawcza** – opis tego jak system został stworzony, zainstalowany i skonfigurowany. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać m.in.:
 - a) Dokumentację administratora – czyli zestaw elementów niezbędnych do tego, aby zarządzać Systemem Informatycznym administratora IT po jego wdrożeniu, w szczególności powinna zawierać wszystkie loginy i hasła administracyjne (w postaci zaszyfrowanej);
 - b) Dokumentację użytkownika – czyli instrukcję obsługi jak korzystać z Systemu Informatycznego.
- 4) **Dokumentacja Przedmiotu Umowy** – opracowana w ramach procesu prac przez Wykonawcę dokumentacja składająca się z:
 - a) Harmonogramu;
 - b) Dokumentacji Analizy Przedwdrożeńiowej (DAP);
 - c) Dokumentacji Powykonawczej;
 - d) Planu testów.
- 5) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- 6) **Harmonogram** – dokument określający szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Umowy, opracowany przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej.
- 7) **Infrastruktura Zamawiającego** – sprzęt (m.in. komputerowy i serwery), oprogramowanie, infrastruktura komunikacyjna Zamawiającego, niezbędna do uruchomienia modułu Bank Krwi z Pracownia Serologii oraz integracji z systemem AMMS i analizatorami.
- 8) **Kierownik Projektu** – osoba fizyczna wyznaczona w treści Umowy przez każdą ze Stron do nadzoru nad Umową oraz do bezpośrednich kontaktów.
- 9) **Licencja** – uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania Aplikacyjnego zainstalowanego w ramach Wdrożenia, udzielone przez Wykonawcę w terminie, zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 4; na potrzeby realizacji Wdrożenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu czasowy klucz techniczny umożliwiający uruchomienie Oprogramowania Aplikacyjnego .

- 10) **Odbiór** – potwierdzenie należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania poszczególnych elementów lub całości Umowy. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru podpisany przez Strony lub Protokół Odbioru Jednostronnego podpisany zgodnie z procedurą wskazaną w Umowie; wyróżnia się Odbiór licencji, Odbiór Instalacji, Odbiór Przedmiotu Umowy, Odbiór Jednostronny.
- 11) **Oprogramowanie Systemowe** - oprogramowanie tworzące środowisko, w którym uruchamiane jest Oprogramowanie Aplikacyjne, w tym oprogramowanie systemowe lub bazodanowe. Oprogramowanie Systemowe jest wymienione w Załączniku nr 2.
- 12) **Oprogramowanie Aplikacyjne** - oprogramowanie dostarczane w ramach Umowy, wymienione w Załączniku nr 2.
- 13) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący szczegółowe określenie cech, parametrów, wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych oraz warunków wykonania Projektu, będący częścią dokumentacji Postępowania.
- 14) **Plan testów** - powinien zawierać: propozycję scenariuszy testowych, przypadki testowe, wymagania dotyczące środowiska testowego i stacji roboczych koniecznych do realizacji testów oraz harmonogram testów.
- 15) **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający dokonanie Odbioru w zakresie poszczególnych elementów lub całości Umowy, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 6. Wyróżnia się: Protokół Odbioru licencji, Protokół odbioru Instalacji, Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, Protokół Odbioru Jednostronnego oraz Protokół Stanu Zaawansowania Prac.
- 16) **Roboczegodzin** – jedna godzina (60 minut) pracy jednej osoby wykonującej czynności objęte Gwarancją.
- 17) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 18) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia, sporządzona przez Zamawiającego, służąca do określenia lub opisanie warunków zamówienia, będąca częścią dokumentacji Postępowania.
- 19) **Szkolenia** – zorganizowana forma przekazania przez Wykonawcę wiedzy administratorom i użytkownikom Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie administrowania i użytkowania Oprogramowania Aplikacyjnego, realizowana w ramach Wdrożenia, obejmująca prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej lub online (np. za pośrednictwem aplikacji Teams, Meeting lub innej podobnej), w wymiarze 1 godzina Szkolenia = 45 minut zegarowych, zgodnie z zakresem opisanym w Umowie.
- 20) **System Informatyczny** – Moduły Oprogramowania Aplikacyjnego, wraz z platformami integracyjnymi, bazami danych (z wyłączeniem serwerów baz danych wraz z jego oprogramowaniem bazodanowym) oraz serwerami aplikacji i serwerami www, z którymi współpracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.
- 21) **Gwarancja** - gwarancja jakości, obejmująca realizację przez Wykonawcę świadczeń opisanych w Załączniku nr 3 mających na celu zapewnienie poprawnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego.
- 22) **Wdrożenie** – świadczenia Wykonawcy opisane w Umowie, mające na celu zainstalowanie Oprogramowania Aplikacyjnego na Infrastrukturze Zamawiającego w pomieszczeniach

Zamawiającego lub w sposób zdalny, umożliwiające przeprowadzenie Szkoleń, realizowane zgodnie z Harmonogramem.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa: zakupu i instalacji modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z integracją z analizatorami, obejmująca:
 - 1) udzielenie licencji na moduł Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z 36 miesięczną gwarancją
 - 2) wykonanie instalacji modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii;
 - 3) integracja zaoferowanego modułu z wydzierżawionymi przez Zamawiającego analizatorami IH-1000 i IH-500 (producent DiaMed GmbH), objętymi autoryzowanym serwisem przez firmę DiaHem Diagnostic Products Sp. z o.o.
Zamawiający nie dysponuje dokumentacją dotyczącą protokołu wymiany danych dla analizatorów. Przeprowadzenie integracji z analizatorami jest po stronie Wykonawcy i wszystkie koszty z tym związane powinny być uwzględnione w ofercie.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1 Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 – miesięcznej Gwarancji, liczonej od dnia Odbioru Końcowego Wdrożenia.

§ 3

TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany do dnia 15.07.2026 r.
W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu przez Ministerstwo Zdrowia, termin realizacji umowy ulega wydłużeniu proporcjonalnie, zgodnie z terminem zakończenia projektu. Zmiana nie powoduje konieczności podpisania aneksu do umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem, który Wykonawca przygotowuje w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej. Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego.
3. Analiza Przedwdrożeńiowa zostanie opracowana w terminie do(max 20 dni) od dnia wykonania przez Zamawiającego czynności określonych w ust. 4.
4. Zamawiający w terminie do 5 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy :
 - 1) prześle Wykonawcy informacje i dane, w szczególności dotyczące Infrastruktury Zamawiającego, Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego, konieczne dla prawidłowego zrealizowania Umowy;
 - 2) udostępni Wykonawcy na czas realizacji Wdrożenia serwer (-y) i Infrastrukturę, na której ma zostać zainstalowane Oprogramowanie Aplikacyjne.

§ 4

SZKOLENIA

1. Wykonawca przeprowadzi Szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego:
 - 1) trzech administratorów – w zakresie niezbędnym do administrowania Oprogramowaniem Aplikacyjnym,
 - 2) użytkowników – w zakresie użytkowania Oprogramowania Aplikacyjnego.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników Szkoleń na co najmniej jeden dzień przed terminem Szkolenia.
3. Szkolenia będą przeprowadzane w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego lub w trybie online.
4. W przypadku, gdy Szkolenia będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową wraz z wyposażeniem i podłączeniem do sieci informatycznej,
 - 2) Szkolenia będą przeprowadzone w grupach liczących nie więcej niż 20 osób.
5. W przypadku, gdy Szkolenia będą się odbywały w trybie online liczba uczestników jest nieograniczona.
6. Szkolenia będą się odbywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia udziału uczestników w Szkoleniu, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za frekwencję na Szkoleniu.
8. W ramach Szkoleń Wykonawca przekaze materiały dla uczestników w formie elektronicznej.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu Szkoleń, przedstawiając Zamawiającemu listy obecności.

§5

DOKUMENTACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dokumentacja Przedmiotu Umowy:
 - 1) opracowana będzie w formie elektronicznej lub innej uzgodnionej przez Strony,
 - 2) podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 5 Dni roboczych od dnia jej przedłożenia przez Wykonawcę – w tym terminie Zamawiający może zaakceptować dokumentację bez zastrzeżeń lub zgłosić do niej uwagi.
2. Od dnia zaakceptowania Dokumentacji przez Zamawiającego stanowi ona integralną część Umowy.

§6

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do utworów dedykowanych, tj. utworów wytworzonych wyłącznie na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, powstałych w wyniku wykonania Umowy (dalej zwanymi „utworami dedykowanymi”), obejmującymi Analizę Przedwdrożeniową, DAP i Dokumentację powykonawczą.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §10 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami dedykowanymi.
3. Wykonawca udziela Zamawiającym prawa do korzystania i rozporządzania utworami dedykowanymi, na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych dla korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem opisanym w treści Umowy i OPZ, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu dedykowanego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze dedykowanym,
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu dedykowanego lub jego kopii,
 - 4) modyfikacji lub wprowadzania zmian do utworów dedykowanych.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa zależnego do opracowania utworów dedykowanych.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów dedykowanych następuje z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Częściowego (Etapu) Wdrożenia, w ramach którego wykonane zostały utwory dedykowane, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ust. 3.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §10 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów dedykowanych. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w utworach, do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe na podstawie Umowy.
7. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Częściowego (Etapu) Wdrożenia, w ramach których wykonane zostały utwory dedykowane, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy utworów dedykowanych.

§7

REALIZACJA WDROŻENIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Podstawą realizacji Wdrożenia jest DAP i Harmonogram.
2. Wdrożenie odbywać się będzie w pomieszczeniach Zamawiającego (zakłada się nie więcej niż 3 wizyty) lub w formie zdalnej.
3. Realizacja Wdrożenia w formie zdalnej odbywać się będzie poprzez zdalny dostęp zapewniony zgodnie z zasadami udzielania zdalnego dostępu do zasobów Zamawiającego określonymi w Dodatku nr 1 do Załącznika nr 3.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu Wdrożenia wyznaczając jednocześnie termin dokonania Odbioru Wdrożenia.
5. Odbiór Wdrożenia polega na sprawdzeniu, czy Wdrożenie zostało wykonane zgodnie z Umową. Wdrożenie uznane będzie za wykonane zgodnie z Umową w sytuacji, gdy wyniki testów przeprowadzonych zgodnie z Planem testów będą pozytywne.
Produkt zostanie uznany za zgodny funkcjonalnie, jeśli, na wskazanym przez Zamawiającego środowisku:
 - Wykonane będzie kontekstowe przejście z systemu HIS do Banku Krwi i Serologii bez konieczności dodatkowego logowania.
 - Będzie złożone zamówienie na składnik krwi dla pacjenta z systemie HIS i zamówienie to zostanie zarejestrowane i wyświetlone w Bank Krwi – przynajmniej dla osoby z numerem PESEL.
 - Będzie złożone zamówienie na składnik krwi w trybie pilnym i normalnym
 - Zostanie zarezerwowany składnik krwi, wydany i po wydaniu składnik zostanie zarejestrowany w systemie HIS przy pacjencie, dla którego było wykonane wydanie składnika krwi.
 - Będzie przyjęta dostawa co najmniej 5 składników krwi i składniki zostaną zarejestrowane w systemie Bank Krwi na wskazanym magazynie. Wydrukowany zostanie dokument przyjęcia.
 - Będzie wprowadzone zamówienie zbiorcze na składniki krwi do RCKiK i zostanie wygenerowany raport w formacie .pdf w systemie Bank Krwi odpowiadający zakresowi wprowadzonemu zamówieniu do RCKiK.
 - Będzie wprowadzona utylizacja składnika krwi, zostanie ona zatwierdzona w systemie Bank Krwi oraz wydrukuje się raport utylizacji w formacie pdf.

- Będzie odnotowane zwrócenie składnika krwi gdzie składnik wróci na stan magazynu w systemie Bank Krwi.
 - Będzie złożone zlecenie na wykonanie badania grupy krwi w systemie HIS i zlecenie to zostanie zarejestrowane w systemie Serologia wraz z założeniem kartoteki pacjenta - dla osoby/pacjenta z numerem PESEL i dla pacjenta NN.
 - Będzie zlecone zamówienie na krew wraz z próbą krzyżową – po jej wykonaniu do systemu HIS zostanie przesłana informacja o wykonaniu próby zgodności oraz zostanie wydrukowany wynik próby zgodności w postaci pdf.
 - Będzie możliwość wprowadzenia informacji o próbce z systemu AMMS za pomocą skanera – dane będą odpowiednio widoczne w podglądzie.
 - Wykonana będzie obsługa zlecenia na grupę krwi (wynik potwierdzony) wraz z przekazaniem do systemu HIS informacji o wyniku badania grupy krwi.
 - Możliwe będzie dopisanie badań konsultacyjnych do protokołu i dodatkowego badania konsultacyjnego dane zostaną poprawnie dodane do protokołu oraz wyświetlone na jego wydruku.
6. System umożliwi wprowadzenie skanu wyniku zewnętrznego.
 7. W pracowni Serologii wydrukowana będzie książka badań serologicznych wg. daty badania, w postaci pliku pdf.
 8. Zamawiający może odmówić Odbioru Wdrożenia w przypadku stwierdzenia wad istotnych Wdrożenia, tj. wad uniemożliwiających użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego.
 9. W razie stwierdzenia podczas Odbioru wad nieistotnych, tj. wad nie uniemożliwiających użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego, Zamawiający dokona Odbioru Wdrożenia z jednoczesnym wskazaniem wad nieistotnych, które zostaną usunięte w ramach Gwarancji w terminie ustalonym przez strony.
 10. Odbiór Wdrożenia zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Wdrożenia.
 11. Nieprzystąpienie przez Zamawiającego do procedury Odbioru Wdrożenia w wyznaczonym terminie stanowi dla Wykonawcy podstawę do dokonania Odbioru Jednostronnego, w tym jednostronnego sporządzenia i podpisania Protokołu Odbioru Jednostronnego.
 12. W dniu Odbioru Wdrożenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację Podwykonawczą i certyfikaty licencyjne.
 13. Odbiór Wdrożenia, dostarczenie Dokumentacji Powykonawczej i certyfikatów licencyjnych stanowi podstawę do podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

§8

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności i z uwzględnieniem standardów profesjonalnej obsługi projektów informatycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także odpowiednią liczbę personelu do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy **nie zamierza powierzyć wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom/zamierza powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy następującemu podwykonawcy:**
[NAZWA PODWYKONAWCY]

[ADRES]

[NIP]

4. Powierzenie podwykonawcy wykonania części Przedmiotu Umowy w trakcie realizacji Umowy, rezygnacja z podwykonawcy lub jego zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, wymaga jedynie powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji ciężących na nim zobowiązań przewidzianych Umową zgodnie z przyjętymi standardami.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić infrastrukturę niezbędną do realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji Przedmiotu Umowy świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy, bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić Protokół Stanu Zaawansowania Prac.
8. Termin sporządzenia Protokołu Stanu Zaawansowania Prac wyznacza Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zastrzega sobie prawo jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, jeżeli w uzgodnionym terminie Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie podpisze protokołu.
9. W Protokole Stanu Zaawansowania Prac, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte.
10. W związku z tym, iż prawidłowa realizacja Umowy wymaga wykonywania przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych osobowych, których administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO jest Zamawiający, Zamawiający na podstawie umowy o powierzenie do przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że spełni w imieniu Wykonawcy - w zakresie udostępnionych danych osobowych - obowiązek informacyjny Wykonawcy, o którym mowa w art. 14 RODO - wobec osób i reprezentantów, którymi Zamawiający posługuje się przy zawarciu umowy, realizacji postanowień umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Obowiązek jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 7.

§9

KOMUNIKACJA

1. Jeżeli z postanowień Umowy nie wynika inaczej, wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywane na podstawie Umowy będą sporządzane w postaci elektronicznej i przesyłane pocztą elektroniczną. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwiają doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, Strony dopuszczają, w drodze wyjątku, doręczenie korespondencji w postaci papierowej za pokwitowaniem, przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku przesyłania dokumentów w postaci papierowej Strona, która je przesyła, jest zobowiązana każdorazowo do

niezwłocznego doręczenia dokumentu na adres elektroniczny do korespondencji, w postaci odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentu.

2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) do Zamawiającego: USK Nr 1 Pum w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin
 - 2) do Wykonawcy:
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 2. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą powiadomienia o niej drugiej Strony.
4. Strony będą w dobrej wierze współpracować oraz wymieniać potrzebne informacje w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Strony wyznaczają następujące osoby jako pełniące funkcję Kierowników Projektu:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Mateusz Kurzawa – Informatyk, telefon 914253056, mail: Mateusz.kurzawa@usk1.szczecin.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
6. Osoby wskazane w ust. 5 są upoważnione do nadzoru nad realizacją Umowy, jak również do składania oświadczeń, zgłaszania uwag i stanowisk w myśl §5 i §7, do dokonywania Odbiorów przewidzianych w Umowie oraz akceptowania podmiotów przetwarzających zgodnie z postanowieniami Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy wraz z udzieleniem Gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych) netto, powiększone o należny podatek VAT 23%, tj. zł (słownie: złotych) brutto.
2. Szczegółowe elementy wynagrodzenia zostały określone w Kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 1.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie zapłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po Odbiorze Wdrożenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
6. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca nie jest

obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

§ 11

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć łączne wynagrodzenie netto Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zawinionego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w §13 – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, jest ograniczona do wysokości 20% kwoty wynagrodzenia.
4. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze naliczenia kary, celem umożliwienia Wykonawcy przedstawienia stanowiska w zakresie zasadności kary, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 13

POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek:
 - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
 - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych-skałkulowanych indywidualnie i dedykowanych Zamawiającemu;
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) innych informacji prawnie chronionych;które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, wiadomości e-mail i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w Umowie.
3. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego.
5. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 14

ZMIANA UMOWY

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian, dla których w treści Umowy postanowiono inaczej.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania Przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości lub w części w razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli opóźnienie to przekracza 30 dni, a po upływie tego terminu Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy jednak niż 14 dni termin na dokonanie płatności wynagrodzenia, który to termin nie został przez Zamawiającego dotrzymany.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach Umowy nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661 o objęcie wsparciem z planu rozwojowego przedsięwzięcia pn. „Wdrożenie e-usług w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie” w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”.
2. W związku z postanowieniem ust. 1 niniejszego paragrafu, Ministerstwo Zdrowia może przeprowadzić w każdym czasie, w okresie 3 lat po zakończeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy kontrole wykonywania zadań określonych Umową.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może w szczególności obejmować:
 - 1) kontrolę wykonania – czyli weryfikację stopnia osiągnięcia zadań w przedsięwzięciu,
 - 2) weryfikację wydatków – potwierdzającą prawidłowość wydatków poniesionych w ramach realizacji przedsięwzięcia.
4. W związku z postanowieniem ust.2, Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania przy ewentualnej kontroli przeprowadzanej przez właściwego Ministra, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz zasad dotyczących dofinansowania przedsięwzięcia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, na uzasadnione żądanie i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli udostępnić dokumentację dotyczącą realizacji przedsięwzięcia, pozostającą w jego posiadaniu oraz udzielać wyjaśnień związanych z realizacją powierzonych mu zadań. Kontrola w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu realizacji prac może być przeprowadzona po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem, w dniach i godzinach pracy Wykonawcy oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy obowiązujących u Wykonawcy. Wykonawca ma prawo do ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz innych informacji prawnie chronionych, a ich udostępnienie nastąpi z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
5. Jednocześnie w wykonaniu obowiązku informacyjnego nałożonego w §13 ust. 12 ww. Umowy, Zamawiający informuje o możliwości wykorzystywania i przetwarzania danych przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji w systemach Arachne – co oznacza zintegrowane narzędzie informatyczne opracowane przez Komisję Europejską stosowane do punktowej oceny ryzyka, którego celem jest gromadzenie danych dotyczących realizowanych inwestycji ze środków UE i oceny ich ryzyka oraz wspieranie instytucji w procesach zapewniania prawidłowości ponoszonych wydatków, w tym kierunkowania kontroli i SKANER - co oznacza aplikację połączoną z SL2021 oraz innymi źródłami danych (m.in. Krajowego Rejestru Sądowego - KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej - CEiDG, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - CRBR). Komunikacja między Systemami pozwala na pobieranie z poszczególnych źródeł, danych takich jak: dane identyfikacyjne, informacje o podmiotach i osobach powiązanych, listę beneficjentów rzeczywistych, kody PKD, informacje o realizowanych projektach, informacje o zamówieniach.

6. W związku z postanowieniem ust 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastosowania wytycznych w zakresie realizacji zasady „nieczynienia poważnych szkód dla środowiska” (DNSH), o której mowa w art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852, zwanej dalej w treści niniejszej umowy zasadą DNSH oraz technicznych kryteriów kwalifikacji w związku z obwarowaniami przyznanego Zamawiającemu dofinansowania i realizacji przedmiotowego zamówienia.
7. W terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż 14 dni przed datą zakończenia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przestrzeganiu sześciu celów środowiskowych DNSH oraz zasady równości szans i niedyskryminacji;
 - przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację celu: „Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling”;
8. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Odpowiedzialną za realizację Inwestycji braków lub konieczności uzupełnienia dokumentacji dotyczącej DNSH, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania wymaganych uzupełnień, w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. W przypadku złożenia przez Stronę oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
3. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 1) Formularz oferty
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 3) Gwarancja
 - a) Dodatek nr 1 – Zasady udzielania zdalnego dostępu
 - b) Dodatek nr 2 – Informacje o Zamawiającym
 - 4) Licencja
 - 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 6) Wzory Protokołów
 - 7) Klauzula informacyjna Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 1
FORMULARZ OFERTY****ZAŁĄCZNIK NR 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa: zakupu i instalacji modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z integracją z analizatorami, obejmująca:

- 1) udzielenie licencji na modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii
- 2) wykonanie wdrożenia modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii;
- 3) integracja zaoferowanego modułu z wydzierżawionymi przez Zamawiającego analizatorami IH-1000 i IH-500 (producent DiaMed GmbH), objętymi autoryzowanym serwisem przez firmę DiaHem Diagnostic Products Sp. z o.o.

Zamawiający nie dysponuje dokumentacją dotyczącą protokołu wymiany danych dla analizatorów. Przeprowadzenie integracji z analizatorami jest po stronie Wykonawcy i wszystkie koszty z tym związane powinny być uwzględnione w ofercie.

Zaoferowane rozwiązanie musi posiadać poniższe funkcjonalności:

Bank Krwi:

- W ramach ewidencji pacjentów system musi umożliwiać:
 - dostęp do podstawowych danych pacjenta: Imię i Nazwisko, Data urodzenia, Dane identyfikacyjne (PESEL lub inny numer identyfikacyjny zgodny z przedmiotowymi przepisami), Szpitalny identyfikator pacjenta, Adres, PESEL matki/opiekuna (jeżeli dotyczy),
 - przeglądanie i ewidencjonowanie pobrań autologicznych dla pacjenta wraz z wydrukiem etykiety na pobrany składnik. W przypadku składnika autologicznego konieczne jest blokowanie wydania składnika dla innego pacjenta niż dawca od którego nastąpiło pobranie,
 - przeglądanie złożonych zamówień na krew i jej składniki dla danego pacjenta, pochodzących z różnych oddziałów szpitala. Funkcjonalność musi być w pełni zintegrowana z systemem HIS, który powinien być źródłem danych dotyczących zamówień na krew i jej składniki,
 - prowadzenie ewidencji rezerwacji na krew i jej składniki dla pacjenta,
 - ewidencjonowanie wydań krwi i jej składników na oddział dla pacjenta, z możliwością odnotowania informacji o potwierdzeniu przetoczenia lub powikłaniach poprzetoczeniowych (zgodnie z wymaganiami systemu centralnego e-Krew),
 - ewidencjonowanie badań serologicznych pacjenta wykonanych w pracowni serologii,

- ewidencjonowanie historii odbytych przeszczepień dla pacjentów po przeszczepie,
- ewidencja cech serologicznych pacjenta z możliwością podłączenia skanu wyniku z pliku dla badań wykonanych poza szpitalem,
- konfigurację uwag stałych do pacjenta z możliwością drukowania ich na wynikach badań. Uwagi muszą być dostępne do podglądu z każdego miejsca aplikacji, gdzie występuje kontekst pacjenta,
- wyróżnianie pacjentów na podstawie dowolnej grupy cech ustalonej/nazwanej przez użytkownika,
- ewidencje danych pacjentów NN oraz automatyczną aktualizację danych na podstawie otrzymanych uzupełnionych danych pacjenta z systemu HIS.
- W ramach obsługi dostaw krwi i jej składników system musi umożliwiać:
 - ewidencję dostaw krwi i jej składników wraz z wprowadzeniem cen usług dodatkowych z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa oraz cen składników krwi zgodnych z obowiązującym rozporządzeniem przedmiotowym, zdefiniowanych w dedykowanym cenniku
 - przyjmowanie składników krwi na stan magazynu z możliwością ich dodawania poprzez skanowanie danych z etykiety preparatu – wymagane skanowanie kodów w dowolnej kolejności (etykieta zgodna z standardem ISBT 128),
 - odnotowywanie informacji związanych z rozmrożeniem osocza, krioprecypitatu w szpitalu oraz przyjęciem na magazyn rozmrożonego osocza i krioprecypitatu (informacje dotyczące podstawowego przetwarzania osocza z możliwością wydruku etykiety na rozmrożony składnik zgodnej ze standardem ISBT),
 - wydruk kwitu dostawy.
- W ramach ewidencji składników krwi (stany magazynowe) system musi umożliwiać:
 - wyświetlanie listy składników krwi na magazynie z podziałem na grupy preparatów (KKCZ, FFP, KKP, KRIO) - możliwość filtrowania po podstawowych atrybutach składników krwi,
 - generowanie interaktywnego raportu stanów magazynowych z podziałem na: składnik, rodzaj składnika i grupę krwi,
 - wyświetlanie szczegółów dotyczących składników krwi takie jak: numer donacji, numer podziału, kod składnika, data donacji, objętość, data ważności, informacja o dostawie, ewidencję przesunięć magazynowych, informacje o wydaniach (oddział, pacjent, data, kwit, osoba wydająca), dane o zwrotach oraz utylizacji z uwzględnieniem zdefiniowanych powodów utylizacji przez użytkownika,
 - graficzna prezentacja osi czasu czynności wykonanych dla składnika krwi (np. kiedy przyjęcie, kiedy przesunięcie, kiedy wydanie),
 - wyświetlanie listy rezerwacji składników krwi dla pacjenta,
 - wyświetlanie listy badań w kontekście składnika krwi (wyniki prób krzyżowych).
- System musi umożliwiać obsługę więcej niż jednego magazynu oraz ewidencję przesunięć składników krwi pomiędzy magazynami. System zapewnia dostęp do historii przesunięć.
- W ramach obsługi dokumentów magazynowych system musi umożliwiać generowanie dokumentów w formacie .pdf, takich jak:

- dokument przyjęcia,
 - kwit wydania wewnętrznego dla oddziału szpitalnego,
 - dokument wydania zewnętrznego,
 - protokół utylizacji/zniszczenia składnika krwi,
 - dokument przesunięcia.
- W ramach ewidencji zamówień wewnętrznych na krew i jej składniki system musi umożliwiać:
 - obsługę zamówień na krew i jej składniki, z możliwością wymiany informacji z systemem HIS wspierającym prace oddziałów szpitala w zakresie umożliwiającym prawidłową obsługę zamówienia,
 - ewidencję zamówień wewnętrznych na składniki w różnych trybach: zwykłe, pilne i na ratunek,
 - składanie zamówienia na składniki manualnie i automatycznie (automatyczne przekazanie elektronicznego zamówienia z oddziału szpitala) z systemu HIS,
 - rezerwację składników krwi dla pacjenta,
 - walidację zgodności grupy krwi rezerwowanego składnika z grupą krwi wskazaną przy zamówieniu składnika w zakresie układu ABO i RhD,
 - walidację rezerwacji na ważność próby zgodności,
 - walidację rezerwacji na ważność składnika krwi,
 - automatyczne anulowanie niewykorzystanych rezerwacji na składnik KKCZ (Anulowanie po przeterminowaniu próby zgodności),
 - utworzenie dokumentu wydania ze wskazaniem Ośrodka Powstawania Kosztu oraz osoby wydającej i odbierającej przygotowany składnik krwi,
 - automatyczne i manualne przesłanie informacji o wydany składniku do systemu szpitalnego HIS w celu prawidłowego odnotowania informacji o przetoczeniu krwi przy pacjencie stanowiącego podstawę do wygenerowania elektronicznej książki transfuzyjnej na oddziale, gdzie było wykonane przetoczenie krwi.
 - System musi umożliwiać ewidencję zamówień do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z możliwością obsługi zamówienia zbiorczego i indywidualnego wraz z usługą elektronicznego wysłania zamówienia do systemu centralnego e-Krew.
 - System musi umożliwiać ewidencję resztek poprzetoczeniowych w zakresie danych o składniku, dacie przyjęcia oraz dacie rozchodu (utylizacji), możliwość ewidencji resztek poprzetoczeniowych przez uprawnionych pracowników na oddziałach szpitala
 - W ramach obsługi raportów system musi umożliwiać generowanie raportów w formatach .pdf i .xls, wymaganych do obsługi Banku Krwi i Serologii w tym:
 - raport składników krwi z kończącym się terminem ważności,
 - raport wydań z podziałem na oddziały szpitala i pacjentów,
 - raport dostaw składników krwi,
 - raport na potrzeby rozliczenia składników krwi z RCKiK wg. zdefiniowanego cennika,
 - książka przychodów i rozchodów,
 - zestawienie zużycia składników krwi.
 - System musi umożliwiać rejestrowanie powikłań poprzetoczeniowych i zdarzeń niepożądanych dla pacjenta.

- System powinien umożliwiać elektroniczne przekazywanie informacji dotyczących powikłań poprzetoczeniowych oraz zdarzeń niepożądanych do RCKiK za pośrednictwem systemu e-Krew, jeżeli usługi zostaną udostępnione przez system e-krew.
- System umożliwia definiowanie przez osobę o odpowiednich uprawnieniach słowników wykorzystywanych do obsługi Banku Krwi w tym:
 - słownika kodów ostatecznych ISBT, którego zawartość powinna być udostępniona przez Dostawcę podczas wdrożenia,
 - słownika składników krwi umożliwiający przypisanie kodów ISBT składników krwi do poszczególnych grup preparatów zdefiniowanych/ obowiązujących w szpitalu,
 - cennika preparatów umożliwiającego przypisanie cen zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wprowadzenie jednostki rozliczenia, kodu świadczenia NFZ oraz zaczytanie pozycji cennika z przygotowanego pliku,
 - słownika kontrahentów i organizacji (dostawców i odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych) oraz możliwość zaczytania struktury organizacyjnej szpitala z pliku,
 - słownika miejsc przechowywania – definiowanie magazynów głównych oraz miejsc przechowywania składników krwi w poszczególnych magazynach np. lodówki,
 - słownika personelu - możliwość synchronizacji personelu z personelem zdefiniowanym w systemie szpitalnym HIS,
 - słownik powodów utylizacji – inicjalnie treść dostosowana do wymogów systemu centralnego e-Krew.
- System musi umożliwiać obsługę administracyjną Systemu Bank Krwi za pomocą Panelu administratora.
- System musi umożliwiać integrację z systemem e-Krew w zakresie:
 - składania zamówień na krew do RCKiK,
 - przekazywania informacji o powikłaniach poprzetoczeniowych.
- W ramach przepływu informacji z modułem serologii system musi umożliwiać:
 - dostęp do informacji o oznaczonej grupie krwi,
 - wyświetlanie informacji o oznaczonej próbie zgodności,
 - dostęp do informacji o wykonanych badaniach serologicznych,
 - przekazanie do serologii informacji o danych składnika krwi do rezerwacji na potrzeby wykonania próby zgodności.
- Zakres współpracy Banku Krwi z systemem szpitalnym HIS:
 - pobieranie danych o pacjentach (nazwisko, imię, płeć, pesel, id pacjenta, grupa krwi, ID w systemie szpitalnym), pobieranie informacji o pacjentach NN z możliwością aktualizacji danych po ich uzupełnieniu w systemie HIS, obsługa obcokrajowców,
 - zamówienia na krew i jej składniki, realizacja zamówień w zakresie wydawanych składników krwi, wysyłanie informacji o wydany składniku krwi wraz z cenami oraz informacjami o kodach NFZ niezbędnymi do prawidłowego rozliczenia krwi. Pobieranie z HIS informacji o potwierdzeniu przetoczenia składnika krwi,
 - zlecenia na badania: wskazanie pacjenta, rodzaj badania do wykonania, oddział zlecający i inne informacje wymagane przepisami prawa,

- nadrzędność informacji z systemu HIS – w zakresie danych osobowych pacjentów (modyfikacja danych personalnych tylko w systemie HIS, automatyczna aktualizacja danych otrzymanych z HIS),
 - pobieranie informacji o powikłaniach poprzetoczeniowych i zdarzeniach niepożądanych wprowadzonych przez lekarza dla pacjenta na oddziale w systemie HIS,
 - kontekstowe wywołanie z poziomu systemu HIS Banku Krwi i Serologii wg nadanych uprawnień dla użytkownika.
- Możliwość przejścia pomiędzy modułami Banku Krwi i Serologii bez przelogowania się użytkownika.

Serologia

- W ramach ewidencji zleceń na badania system musi umożliwiać:
 - obsługę różnych typów zleceń na badania dostosowanych do trybów: normalny, pilny, zmówienie w trybie pilnej transfuzji z poziomu pacjenta,
 - rejestrację zleceń na wykonywanie prób zgodności serologicznej, rejestr wyników badań (Zgodna, Zgodna w próbie krzyżowej; Serologicznie niezgodna fenotypowo zgodna, Niezgodna serologicznie; Niezgodna),
 - rejestrację zleceń na badania serologiczne - manualnie / automatycznie w wariancie z integracją z HIS przepływ informacji zgodny ze zleconymi badaniami na oddziale szpitala,
 - rejestrację zleceń na badania próby zgodności.
- W ramach ewidencji wyników badań serologicznych system musi umożliwiać:
 - ewidencję protokołów wyniku badań grup krwi i badań konsultacyjnych,
 - wystawienie wyniku grupy krwi w wersji opisowej,
 - podgląd listy zleconych badań według oddziału zlecającego, zawierającej dane pacjenta: id pacjenta zewnętrzne, imię, nazwisko, PESEL (w przypadku braku daty urodzenia dla NN - Nr księgi głównej), ilość, lekarza zamawiającego.
 - modyfikację, wyświetlanie i zatwierdzanie wyników dla uprawnionych osób. Szczegóły badania zawierające informacje o wykonanej grupie krwi, szczegółowo oznaczonych fenotypów (również siła aglutynacji), ich potwierdzenie, oznaczenie przeciwciał, BTA, dane osoby wykonującej i osoby autoryzującej badanie oraz informacje o dacie i godzinie pobrania próbki. Możliwość wpisania zewnętrznego numeru badania potwierdzającego wykonywane badanie grupy krwi wraz z możliwością podpięcia pliku ze skanem wyniku,
 - ewidencję protokołu wyniku prób zgodności,
 - ewidencję protokołu próby zgodności dla noworodków, z wyszczególnieniem próbki oraz cech serologicznych matki oraz wygenerowanie dokumentu wydania krwi dla noworodka (dokument zawierający wynik potwierdzenia grupy krwi z preparatu oraz poprzednie potwierdzone wyniki badań krwi dla dziecka do 4-go miesiąca życia i matki)
 - możliwość wyszukiwania badań wg kryteriów: kodu/nazwy badania, nazwisko i imię pacjenta, PESEL, status badania, nr badania),

- system ostrzeżeń o zmianie już zatwierdzonych wyników – grupa krwi, przeciwciała,
 - podgląd listy wykonanych badań od numeru badania do numeru badania - wydruk listy (dane zawarte na liście to: numer badania, nazwisko i imię pacjenta, data urodzenia, grupa krwi, oddział zlecający),
 - możliwość uzupełnienia badania i zatwierdzenia wyniku ostatecznego po uzyskaniu wyniku np. badania konsultacyjnego,
 - wyszukiwanie wg. ustalonych atrybutów dla badań np. określony układ fenotypów, obecność przeciwciał,
 - sygnalizację niezgodności w wyniku w odniesieniu do wyniku pacjenta,
 - rejestrację protokołów badań wraz z automatycznym nadaniem numeru badania zgodnie z ustalonym formatem,
 - wydruk etykiety z numerem badania i kodem paskowym. Etykieta w formacie pdf.
 - obsługę statusów zlecenia co najmniej: nowe, zatwierdzone, wykonane, anulowane,
 - generowanie raportu zawierającego podsumowanie ilości wykonanych badań dla danego oddziału.
- System musi umożliwiać wydruk wyników badań w szczególności badania konsultacyjne, grupy krwi wraz z informacjami o oznaczonych fenotypach i przeciwciałach, możliwość przekazania informacji o potwierdzonych wynikach badań do systemu HIS. Wydruk wyników powinien być dostosowany do wymogów przedmiotowych przepisów prawa.
 - System musi umożliwiać wydruk wyników prób zgodności dla dorosłych i noworodków. W przypadku noworodków możliwość odnotowania danych matki. Wydruk wyniku powinien być dostosowany do wymogów przedmiotowych przepisów prawa.
 - W ramach ewidencji danych pacjentów na potrzeby serologii system musi umożliwiać:
 - ewidencje podstawowych danych osobowych pacjenta: Imię i nazwisko pacjenta, Grupa krwi (źródło Pracownia Serologii); Grupa krwi (źródło system szpitalny HIS); PESEL; Płeć; Szpitalny identyfikator pacjenta; Data rejestracji; Waga; Numer telefonu,
 - ewidencje danych pacjentów NN oraz automatycznej aktualizacji danych na podstawie otrzymanych uzupełnionych danych pacjenta z systemu HIS,
 - manualne wprowadzanie danych pacjentów, którzy nie są pacjentami szpitala,
 - automatycznego zakładania kartotek na podstawie danych otrzymanych z systemu HIS,
 - przegląd historii pacjenta wraz z prezentacją listy zleceń, historii badań oraz protokołów badań serologicznych,
 - wyszukiwanie pacjentów według różnych kryteriów wyboru - wg pesel, id pacjenta, nazwisko, nr księgi głównej, data urodzenia,
 - skanowanie i przechowywanie wyników badań zewnętrznych grup krwi i badań konsultacyjnych,
 - wyróżnianie pacjentów na podstawie dowolnej grupy cech zdefiniowanej przez użytkownika,

- ewidencjonowanie cech serologicznych pacjentów oraz podpięcie skanów wyników badań potwierdzających.
- System musi umożliwiać ewidencjonowanie uwag stałych dla osoby/pacjenta, widocznych przy wykonywaniu kolejnych badań, drukowanie oznaczonych informacji na wyniku badania. System ostrzeżeń na ekranie przy wprowadzaniu danych dla występujących oznaczonych uwag. Blokowanie uwag zdezaktualizowanych, możliwość śledzenia historii zmian uwag.
- W ramach alertów i komunikatów przy danych pacjenta, podczas rejestracji badań, system powinien informować o ewentualnym wykryciu przeciwciał i konieczności terapii specjalnie dobranym składnikiem krwi.
- W ramach ewidencji danych pacjentów po przeszczepie szpiku, system powinien umożliwiać rejestrację danych w trakcie zmiany oraz po zmianie grupy krwi, a także drukowanie odpowiednich wyników. System powinien również umożliwiać zmianę grupy krwi.
- Moduł musi umożliwiać automatyczną ewidencję próbek do badań serologicznych na podstawie komunikacji z systemem szpitalnym HIS.
- Moduł musi umożliwiać manualną ewidencję próbek do badań serologicznych.
- System musi umożliwiać tworzenie i modyfikację cennika badań:
 - tworzenie i modyfikację cenników badań do rozliczania wykonanych procedur medycznych dla pacjenta,
 - automatyczne dopisywanie do protokołu procedur związanych z wykonanymi badaniami,
 - przekazanie danych o wykonanych procedurach i ich wartości do systemu HIS do pacjenta.
- Moduł Serologii musi umożliwiać definiowanie słowników, w tym:
 - skonfigurowanie słownika lub słowników umożliwiających identyfikację rodzajów badań, badań oraz metod ich wykonania, pakiety badań,
 - obsługę słownika personelu - możliwość synchronizacji personelu z personelem zdefiniowanym w systemie szpitalnym HIS,
 - obsługę słownika kontrahentów i organizacji umożliwiającego zdefiniowanie dostawców i odbiorców wewnętrznych/oddziałów szpitala i zewnętrznych,
 - skonfigurowanie słownika sprzętu jednorazowego użytku na potrzeby ewidencji magazynu sprzętu jednorazowego użytku wykorzystywanego do wykonania badań,
 - ewidencja aparatury/urządzenia, na których są wykonywane badania.
- System musi umożliwiać generowanie raportów w formacie .pdf i .xls w tym:
 - zbiorczy raport z ilości wykonanych badań z podziałem na ośrodki kosztów, pacjentów,
 - raport z wykonanych procedur medycznych dla badań wg typu badania serologiczne, próba zgodności,
 - raport ilości badań dla poszczególnych ośrodków kosztów/oddziałów szpitala.
- System musi umożliwiać generowanie wydruków, w tym:
 - wydruk książki serologicznej grup krwi,
 - wydruk książki serologicznej prób zgodności,
 - wydruk wyniku grupy krwi,

- wydruk wyniku próby krzyżowej również dla noworodków
 - wydruk listy zleceń na badania.
- System umożliwia integrację z analizatorami, za pośrednictwem różnych protokołów komunikacyjnych. Warunkiem integracji z analizatorem jest zapewnienie przez szpital udostępnienia komunikacji z analizatorem.
- System umożliwia integrację z EDM szpitala, wgląd do wyników badań grup krwi przez lekarzy z poziomu pacjenta.
- System umożliwia integrację z systemem e- Krew w zakresie udostępnionych usług na zlecenie badań konsultacyjnych do RCKiK - po udostępnieniu usługi przez system e-Krew
- W zakresie wymiany informacji z Banku Krwi wymagane jest:
 - udostępnienie informacji o oznaczonej grupie krwi,
 - udostępnienie informacji o oznaczonej próbie zgodności i jej wyniku, ważności,
 - udostępnienie informacji o wykonanych badaniach np. fenotypy, przeciwciała,
 - pobranie informacji z o danych składnika krwi z rezerwacji z Banku Krwi na potrzeby wykonania próby zgodności.
- Współpraca Serologii w zakresie wymagającym wymiany informacji z systemem szpitalnym HIS:
 - pobieranie danych o pacjentach (nazwisko, imię, płeć, pesel, id pacjenta, grupa krwi, ID w systemie szpitalnym), pobieranie o pacjentach NN z możliwością aktualizacji danych po ich uzupełnieniu w systemie HIS,
 - zlecenia na badania: wskazanie pacjenta, rodzaj badania do wykonania, oddział zlecający i inne informacje wymagane przepisami prawa,
 - nadrzędność informacji z systemu HIS– w zakresie danych osobowych pacjentów (modyfikacja danych personalnych tylko w systemie HIS, automatyczna aktualizacja w modułach współpracujących),
 - kontekstowe wywołanie z poziomu systemu HIS Banku Krwi i Serologii,
 - integracja z systemem EDM/HIS szpitala (zapisywanie podpisanego wyniku badania, podgląd wyniku). Obsługa podpisów – ADSU i certyfikat ZUS.
- Oprogramowanie musi być możliwe do uruchomienia na architekturze sprzętowej Intel64/AMD64.
- Oprogramowanie musi być możliwe do uruchomienia po stronie serwerowej z użyciem Systemu Operacyjnego Linux, po stronie Użytkowników Windows 10+.
- Oprogramowanie musi mieć możliwość pracy z wykorzystaniem maszyny wirtualnej po stronie serwerowej.
- Oprogramowanie po stronie serwerowej powinno wykorzystywać technologię konteneryzacji.
- Komunikacja zewnętrzna dla protokołu http odbywać się będzie z użyciem SSL-a (protokół https).
- Komunikacja wykorzystująca SSL musi mieć możliwość użycia certyfikatu dostarczonego przez Zamawiającego.
- System powinien umożliwiać konfigurację, aby podstawowym źródłem Użytkowników był Active Directory szpitala, powinna istnieć możliwość utworzenia użytkowników poza Active Directory (np. dla użytkowników technicznych).
- Możliwość przypisania do grup musi być możliwa poprzez Active Directory Zamawiającego jak i też poza.

- Administratorzy szpitala mają mieć możliwość:
 - przeglądu listy Użytkowników oraz informacji o ich efektywnej liście podglądu zdarzeń związanych z logowaniem,
 - podglądu zdarzeń związanych ze zmianą konfiguracji dotyczących logowania Użytkowników,
 - przeglądu utrwalanych zdarzeń (dotyczących logowania) przy pomocy przeglądarki internetowej.
 - Użytkownicy muszą mieć możliwość zalogowania się do Banku Krwi i Serologii z użyciem technologii webowej przy pomocy przeglądarki internetowej.
 - Bank Krwi i Serologia muszą zapewnić SSO dla Użytkowników przy bieżącej pracy umożliwiającej pracę na dwóch modułach.
 - Moduł musi zapewnić brak ponownego logowania dla Użytkowników dla przejścia z systemu HIS do Banku Krwi lub Serologii po kliknięciu dedykowanej ikony w systemie HIS. Funkcjonalność ma dotyczyć Użytkowników mających takie same loginy w systemie HIS, Bank Krwi i Serologii.
 - Moduł zapewnia logowanie informacji o jego działaniu, w tym o problemach, jakie mogą wystąpić.
 - Moduł odnotowuje informacje związane z modyfikacjami danych biznesowych.
 - Moduł daje możliwość wykonania kopii zapasowych danych zawartych w relacyjnych bazach danych.
 - System musi umożliwić poznanie numeru wersji wdrożonego Oprogramowania z poziomu interfejsu webowego (przeglądarki internetowej).
 - Dla modułu musi być dostarczona Dokumentacja opisująca istotne parametry konfiguracyjne od strony administracyjnej.
 - Zarządzanie użytkownikami Modułu umożliwia:
 - wyświetlanie listy uprawnień elementarnych,
 - tworzenie grup uprawnień na podstawie listy uprawnień elementarnych definiowanych podczas wdrożenia,
 - przypisanie użytkownikowi uprawnień za pomocą grupy lub nadanie uprawnienia elementarnego,
 - dodanie, modyfikację, usunięcie użytkowników,
 - powiązanie użytkownika w systemie HIS z użytkownikiem Banku Krwi i Serologii (w celach automatycznego logowania przy przejściu kontekstowym, nazwa użytkownika w obu systemach musi być zgodna),
 - integracja z Active Directory.
 - Obsługa próby zgodności z wykorzystaniem zamrożonej próbki pacjenta (matki dziecka do ukończenia 4 m-ca życia).
 - Możliwość kontroli nad procesem potwierdzania wyników wraz z możliwością manualnego wskazania potwierdzającego protokołu grupy krwi.
 - Możliwość przejścia pomiędzy modułami Banku Krwi i Serologii bez przelogowania się użytkownika.
- **Wewnętrzne integracje:**
 - **Integracja z HIS** działającym w szpitalu:

- wywołanie Url, token, Web-Service ContextParmeterService - kontekstowe wywołanie Banku krwi lub Serologii,
- komunikacja w standardzie HL7 –składanie zamówień na składniki krwi wraz z kartoteką pacjenta, zlecenia na badania serologiczne wraz z kartoteką pacjenta, aktualizacja danych kartoteki pacjenta, scalanie kartotek na podstawie informacji z HIS, odsyłanie realizacji zamówień na składniki krwi, odsyłanie wyników badań (na podstawie protokołu),
- kolejka JMS, Web-Services – informacja o powikłaniach poprzetoczeniowych oraz zdarzeniach niepożądanych, synchronizacja słownika personelu.
- **EDM/HIS** – zgodny ze specyfikacją interfejsu EDM API v2.13 (producenta systemu EDM/HIS) - w zakresie wysyłania podpisanych dokumentów oraz podgląd wyników badań grup krwi danego pacjenta zarejestrowanego w systemie Serologia.
- **Zewnętrzne integracje:**
 - **Integracja z systemem e-Krew** w zakresie zamawiania krwi i jej składników w RCKiK oraz zlecenia badań konsultacyjnych.
 - **Integracja z analizatorem** w zakresie zlecenia i odbierania wyników badań.

ZAŁĄCZNIK NR 3 GWARANCJA

WARUNKI ŚWIADCZENIA GWARANCJI

Na potrzeby określenia warunków świadczenia Gwarancji ustalają następujące definicje pojęć:

Błąd Zwykły Oprogramowania Aplikacyjnego	-	niespowodowane przez użytkownika, niezgodne z dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, występujące w tym samym miejscu programu, na stacji roboczej skonfigurowanej zgodnie z zaleceniami producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i prowadzące w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania, udokumentowane co najmniej poprzez opis ścieżki powtórzenia, zapisy logów systemowych i/lub zrzuty ekranów. Wszelkie uwagi związane z wyglądem, estetyką, ergonomią bądź przyzwyczajeniami Użytkownika (Zamawiającego) oraz uwagi dotyczące rozbudowy lub ograniczenia funkcjonalności nie są traktowane jako Błędy;
---	---	--

Błąd Krytyczny Oprogramowania Aplikacyjnego	-	należy przez to rozumieć niezgodne z dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, w którym niemożliwie jest użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie jego Podstawowej Funkcjonalności (t.j. takiej, która dotyczy każdego użytkownika, występuje na każdej Stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z danym modułem Oprogramowania Aplikacyjnego zgodnie z zaleceniami producenta Oprogramowania Aplikacyjnego w tym na każdej przeglądarce zalecanej i skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z zaleceniami producenta) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego;
Oprogramowanie Bazodanowe	-	należy przez to rozumieć oprogramowanie bazodanowe Oracle, stanowiące podstawę działania bazy danych Systemu Informatycznego AMMS, z których korzysta Zamawiający;
System Informatyczny	-	należy przez to rozumieć moduły Oprogramowania Aplikacyjnego, wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy, dostarczanego przez Asseco Polska S.A., wraz z platformami integracyjnymi, bazami danych (z wyłączeniem serwerów baz danych wraz z jego Oprogramowaniem Bazodanowym) oraz serwerami aplikacji i serwerami www, z którymi współpracuje Oprogramowanie Aplikacyjne;
System CHD	-	System typu HelpDesk udostępniany przez do rejestracji i obsługi zgłoszeń Zamawiającego i Wykonawcy oraz do rejestracji prac serwisowych wykonywanych przez Wykonawcę lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, dostępny pod adresem:

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W ramach Gwarancji, o której mowa w §2 ust. 2 Umowy Wykonawca zapewnia prawidłowe funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku: zmian przepisów prawnych, zmian struktury organizacyjnej, zmian infrastruktury informatycznej oraz rozwiązywanie sytuacji awaryjnych poprzez wykonywanie na podstawie zleceń Zamawiającego czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego – tj.:
 - a. udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - i. w przypadku Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego) wynosi 1 Dzień Roboczy;
 - (2) czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania

- Aplikacyjnego wyniesie do 3 Dni Roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
- (3) w przypadku wystąpienia Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego będzie traktowana jako Błąd Zwykły Oprogramowania Aplikacyjnego;
- ii. w pozostałych przypadkach, określanych jako Błędy Zwykłe Oprogramowania Aplikacyjnego:
- (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego Błędu Zwykłego Oprogramowania Aplikacyjnego) wynosi do 5 Dni Roboczych;
- (2) czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 15 Dni Roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
- iii. Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Dodatek nr 1 do niniejszego Załącznika;
- iv. w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas udostępnienia poprawek zawierających korektę zgłoszonego błędu ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w „Zobowiązaniach Zamawiającego” w ust. 1 pkt. 6 kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy;
- v. czas reakcji i czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji, niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez System CHD, do momentu udzielenia odpowiedzi w Systemie CHD, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie może zostać zamknięte w przypadku braku odpowiedzi Zamawiającego na dwukrotne przypomnienie wysłane przez Wykonawcę w Systemie CHD. Jeżeli uzupełnienie nie zostanie udzielone w danym Dniu Roboczym czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek zostanie wydłużony o jeden Dzień Roboczy. Dodatkowo czas udostępnienia zostanie wydłużony o sumaryczny czas zawieszenia zaokrąglony arytmetycznie do pełnych Dni Roboczych w górę.
- vi. w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
- vii. zgłoszenie i obsługa błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez System CHD Wykonawcy zgodnie z jego regulaminem; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia w Systemie CHD, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub poprzez e-mail, z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez System CHD. W takim przypadku zgłoszenia telefonicznego można dokonać pod numerem telefonu:
- (1) dla połączeń z telefonów stacjonarnych;
- (2) dla połączeń z telefonów komórkowych

lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:;

viii. w przypadku, gdy zgłoszenie błędu zostanie przyjęte przez Wykonawcę:

- (a) w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 Dnia Roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego Dnia roboczego;
 - (b) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 Dnia Roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 następnego Dnia Roboczego;
 - (c) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 Dnia Roboczego - traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 danego Dnia Roboczego;
 - (d) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 najbliższego Dnia Roboczego;
- b. przyjmowanie i obsługę zgłoszeń podatności bezpieczeństwa Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie i na zasadach opisanych w Dodatku nr 3 do Załącznika nr 3 do Umowy;
 - c. wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
 - i. przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu w Systemie CHD;
 - ii. udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego) w Systemie CHD lub na serwerze ftp:;
 - d. Instalacje aktualizacji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach Gwarancji;
 - e. pomoc Zamawiającemu w diagnostyce błędu Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową;
 - f. podjęcie starań i pomoc Zamawiającemu w celu usunięcia Awarii Oprogramowania Aplikacyjnego powstałej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub jego infrastruktury sprzętowo-systemowej lub wskutek wypadków losowych;
 - g. pomoc Zamawiającemu w ewidencji zgłoszeń w Systemie CHD;
 - h. przygotowywanie i konfigurowanie definiowalnych w ramach Oprogramowania Aplikacyjnego dokumentów (np. raportów, pism i sprawozdań) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - i. bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
 - j. dokonywanie na wniosek Zamawiającego niezbędnych rekonfiguracji i reinstalacji elementów Systemu Informatycznego w przypadku reorganizacji i optymalizacji w ramach dotychczas istniejącej infrastruktury informatycznej Zamawiającego
 - k. możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych u Podwykonawcy, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1,
 - l. prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego Zgłoszenia i Zadania serwisowe w tym wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie informacji rejestrowanych w Systemie CHD. Rejestracja i obsługa zgłoszeń serwisowych przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez System CHD Wykonawcy zgodnie z obowiązującym regulaminem; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub poprzez e-mail, (z zastrzeżeniem niezwłocznej rejestracji zgłoszenia w Systemie CHD). W takim

przypadku zgłoszenia telefonicznego można dokonać pod numerem telefonu Podwykonawcy:
..... lub za pomocą poczty elektronicznej na adres Podwykonawcy:
.....

2. Usługi określone w ust. 1 lit. c – k świadczone będą przez Wykonawcę wg poniższych zasad:
 - a) w Dni Robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 16.00;
 - b) konsultacje i prace wykonywane za pomocą zdalnego dostępu rozliczane będą z dokładnością do 0,5 pełnej godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 0,5 godziny dla zlecenia;
 - c) prace realizowane w siedzibie Zamawiającego (wizyty) będą rozliczane z dokładnością do pełnej godziny zaokrąglając w górę, nie mniej niż 6 godzin dla zlecenia;
 - d) po uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający może zlecić wykonanie prac w Dni Robocze w godzinach pomiędzy 16.01 a 7.59. Prace te będą rozliczane jako podwojona liczba godzin serwisowych rozliczanych zgodnie z ust. 3 lit. b;
 - e) po uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający może zlecić wykonanie prac serwisowych w dni ustawowo wolne, niedziele i święta. Prace te będą rozliczane jako potrojona liczba godzin serwisowych rozliczanych zgodnie z ust. 3 lit. b;
 - f) usługi określone w ust. 1 lit. c – k świadczone będą przez Wykonawcę w wymiarze nieprzekraczającym Roboczogodzin; o wyczerpaniu limitu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego;
 - g) limit, o którym mowa w pkt f) obejmuje całość prac wykonanych przez Wykonawcę dla realizacji Zgłoszeń lub Zadań Gwarancyjnych zarówno w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy, lub Podwykonawcy jak i poprzez połączenia zdalne realizowane przez ich personel.
3. W ramach gwarancji, w terminie nie dłuższym niż czas trwania umowy, Wykonawca:
 - a) zapewni wsparcie w uruchomieniu produkcyjnym zainstalowanego modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii;
 - b) wykona migrację danych z posiadanego przez Zamawiającego modułu Bank Krwi firmy Asseco Polska S.A. do nowego systemu;
 - c) wykona migrację do modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii z systemu e-Delphin, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - Zamawiający dostarczy Wykonawcy plik w Excelu (w formacie ustalonym z Wykonawcą), zawierający dane wyeksportowane z systemu eDelphin
 - Wykonawca zmigruje te dane do modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii, po zakończeniu wdrożenia, w okresie trwania umowy
 - za jakość przekazanych w pliku danych odpowiada Zamawiający.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- I. Zamawiający zobowiązuje się do:
 1. Wyznaczenia Administratorów Systemu CHD ze strony Zamawiającego - dane tych osób zostały wskazane Dodatku nr 2 do niniejszego Załącznika (Informacje o Zamawiającym) oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tych osób (w formie pisemnej lub elektronicznej na Dodatku nr 2 do niniejszego Załącznika);

2. Administratorzy Systemu CHD, wyznaczeni przez Zamawiającego, mogą utworzyć w systemie konta użytkowników dla pracowników Zamawiającego i nadać odpowiednie uprawnienia w zakresie:
 - a. rejestrowania zgłoszeń dla Oprogramowania Aplikacyjnego w imieniu Zamawiającego
 - b. koordynowania zgłoszeń Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego. Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Zamawiającego. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.
 - c. udostępniania baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego pracującego u Zamawiającego, Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP Wykonawcy.
 - d. Administrator Systemu CHD może utworzyć konta maksymalnie dla 20 użytkowników o statusie aktualny.
3. Wykonywania niezwłocznie i w określonych interwałach czasowych czynności zaleconych przez Wykonawcę w ramach konserwacji Systemu Informatycznego, sprzętu komputerowego i oprogramowania osób trzecich, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem i wydajnością pracy Systemu Informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w Systemie Informatycznym Zamawiającego.;
4. Bieżącego aktualizowania platform sprzętowo systemowych i Oprogramowania Bazodanowego, na których zainstalowany jest System Informatyczny zgodnie z zaleceniami producentów,
5. Powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania nieautoryzowanych zmian w konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się także do powstrzymania się od samodzielnego dokonywania nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy
6. Dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
 - a. uprawniony pracownik Zamawiającego przekaze bazę danych Wykonawcy, poprzez jej skopiowanie na serwer FTPS o adresie: lub na serwer FTPS o adresie podanym przez Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakowym uwzględniającym co najmniej jedną dużą lub małą litera alfabetu, minimum 1 znak specjalny i minimum 1 cyfrę). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy /Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, która wnioskuje o udostępnienie bazy danych. Zszyfrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTPS, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy wnioskujący o udostępnienie bazy danych.

- b. osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS;
 - c. osoby mogące udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS, o którym mowa powyżej wskazuje Administrator Systemu CHD zgodnie z pkt. I.2;
 - d. dostęp do serwerów FTPS wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy użytkownik ze strony Zamawiającego, chcący skorzystać z zasobów serwera i mając do tego uprawnienie: nadane przez Administratora Systemu CHD, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora;
- 7. Delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą Umową;
 - 8. Zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
 - 9. Dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą niniejszą Umową. Zgłoszenia mogą być dokonywane do wersji Oprogramowania Aplikacyjnego opublikowanej nie wcześniej niż 120 dni kalendarzowych od dnia rejestracji zgłoszenia w Systemie CHD
 - 10. Dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 11. Przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
 - 12. Zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 13. Udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia Gwarancji;
 - 14. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia Gwarancji, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP, jeżeli świadczenie usług odbywa się w siedzibie Zamawiającego;
 - 15. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objętego Gwarancją, o ile to będzie konieczne.

Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

DODATEK NR 1 DO ZAŁĄCZNIKA NR 3**Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów**

Niniejszy Dodatek ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 1. Udostępnienie

- § 2.** W celu realizacji usług, o których mowa w § 2 Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
- § 3.** Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
- § 4.** Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

§ 5. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
 - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji Umowy;
 - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji Umowy;
2. Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji Umowy.
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z Umowy.

§ 6. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
 - a. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
 - b. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
 - c. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
 - d. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
2. Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający przekaze, osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace, identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Hasło zostanie przekazane bezpiecznym kanałem ustalonym przez strony. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nieudostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta

e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy. Parametry logowania mogą być także przekazane poprzez system CHD.

DODATEK NR 2 DO ZAŁĄCZNIKA NR 3
Informacje o Zamawiającym

Dane Zamawiającego:

	Dane:
Nazwa jednostki:	Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie
Adres:	ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin
Główny adres e-mail Zamawiającego*:	szpital@usk1.szczecin.pl
Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):	TAK
Nr telefonu:	91 4253002
Nr faksu:	
NIP	8522211119
REGON	000288892
Wpis do KRS prowadzonego przez:	Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS	0000009581
Adres WWW:	Usk1.szczecin.pl

Osoby upoważnione do administrowania użytkownikami CHD ze Strony Zamawiającego:

TYTUL	IMIONA	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON KOM.	E_MAIL	ADM_CHD	KOD_OSOBY

Legenda:

e-mail -indywidualny służbowy adres pracownika,

Adm_CHD- osoba uprawniona do administrowania w imieniu Zamawiającego użytkownikami CHD uprawnionymi do rejestrowania i obsługi zgłoszeń, koordynowania obsługi zgłoszeń i udostępniania baz danych dla systemów dostarczanych przez Wykonawcę (wartości: TAK/NIE),

Kod_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora Systemu CHD po stronie Wykonawcy – przydziela Wykonawca.

Uwaga ! Ważne !

Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.

Maksymalnie można wskazać 2 osoby ADM_CHD.

W przypadku zmian na liście osób upoważnionych do administrowania użytkownikami ADM_CHD, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę poprzez przesłanie zaktualizowanego Dodatku nr 2 do Załącznika nr 3.

Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie podanego powyżej Głównego adresu e-mail Zamawiającego przez Wykonawcę w celach marketingowych, w tym również w celu marketingu bezpośredniego oraz na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Powyższa zgoda może być wycofana przez Zamawiającego w każdym czasie, w sposób wolny od opłat.

Zamawiający:**Wykonawca**



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



WARUNKI PRZYJMOWANIA I OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ PODATNOŚCI BEZPIECZEŃSTWA OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO

§ 1. Definicje

1. Podatność – słabość potwierdzona przez Wykonawcę w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, podlegająca procesowi zarządzania zgodnie z niniejszymi Warunkami.
2. Klasyfikacja – ocena techniczna i biznesowa ryzyka dokonana przez Wykonawcę na podstawie CVSS.
3. Warunki – niniejszy dokument.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Warunki określają zasady przyjmowania i obsługi zgłoszeń podatności bezpieczeństwa dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego.
2. Zamawiający przyjmuje Warunki w całości także poprzez dokonanie zgłoszenia podatności w systemie obsługi zgłoszeń (CHD).
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany Warunków poprzez ich publikację w systemie CHD lub na Portalu Produktowo-Usługowym. Zmienione Warunki obowiązują od dnia publikacji.

§ 3. Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie poprzez system CHD, w ramach obowiązującej Umowy.
2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - a) opis zidentyfikowanej podatności,
 - b) wersję Oprogramowania Aplikacyjnego, w której występuje podatność,
 - c) ocenę wstępną w skali CVSS wraz z wektorem ataku (Base Score),
 - d) materiał dowodowy umożliwiający odtworzenie podatności (np. logi, zrzuty ekranów, opis kroków),
 - e) inne istotne informacje, dotyczące zgłaszanej podatności, które wykluczają wystąpienie tej podatności z przyczyn leżących po stronie innej niż Oprogramowanie Aplikacyjne.
3. Zgłoszenia niekompletne mogą zostać odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania do czasu ich uzupełnienia. O odrzuceniu lub pozostawieniu bez rozpoznania Wykonawca informuje Zamawiającego.

§ 4. Klasyfikacja podatności

1. Wykonawca każdorazowo weryfikuje klasyfikację wstępną nadaną przez Zamawiającego zgodnie z systemem CVSS.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany wstępnej klasyfikacji, w tym do nadania innej oceny punktowej lub kategorii ważkości (np. krytyczna, wysoka, średnia, niska, fałszywie pozytywna).
3. Za fałszywie pozytywne zgłoszenie uznaje się m.in. wynik niepowtarzalny lub zależny wyłącznie od konfiguracji środowiska Zamawiającego niebędącej częścią Oprogramowania Aplikacyjnego. Zgłoszenia niepotwierdzone jako podatność przez Wykonawcę są zamykane jako niezasadne.
4. Brak potwierdzenia lub brak zmiany klasyfikacji przez Wykonawcę nie stanowi potwierdzenia oceny Zamawiającego, a jedynie oznacza, że zgłoszenie zostało przyjęte do weryfikacji.

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661

5. W przypadku, gdy zmiana klasyfikacji ma istotny wpływ na sposób dalszej obsługi podatności, Wykonawca może poinformować o tym Zamawiającego poprzez system CHD lub publikację komunikatu.

6. Zgłoszenie podatności przez Zamawiającego nie ogranicza jego prawa do niezależnego powiadomienia krajowego lub sektorowego zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa (CSIRT).

§ 5. Obsługa podatności

1. Obsługa zgłoszeń Podatności odbywa się w ramach prac podejmowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy.

2. Podatności potwierdzone przez Wykonawcę są korygowane, redukowane lub objęte środkami mitygującymi w ramach cyklu rozwoju i utrzymania Oprogramowania Aplikacyjnego.

3. Wybór sposobu postępowania z podatnością (usunięcie, redukcja, mitygacja) należy wyłącznie do Wykonawcy. Wykonawca nie gwarantuje możliwości całkowitego wyeliminowania każdej podatności.

4. Wykonawca nie udziela odrębnych gwarancji czasowych ani nie wprowadza nowych parametrów SLA w zakresie obsługi zgłoszeń podatności.

5. W przypadku Podatności wymagającej głębszej ingerencji w architekturę systemu, Wykonawca może zaproponować rozwiązanie w ramach modyfikacji oprogramowania lub wskazać środki tymczasowe (mitygacyjne).

6. Zamawiający zobowiązany jest wdrożyć środki mitygujące po stronie swojej infrastruktury zgodnie z komunikatami Wykonawcy. Brak wdrożenia wymaganych mitygacji może skutkować zmianą klasyfikacji ryzyka po stronie Wykonawcy lub zamknięciem Zgłoszenia.

7. Zgłoszenia, które po weryfikacji nie potwierdzą istnienia podatności, mogą zostać zamknięte z odpowiednim uzasadnieniem.

§ 6. Informowanie o rozwiązanych podatnościach

1. Informacje o usuniętych lub zredukowanych podatnościach, wraz z zaleceniami dotyczącymi zabezpieczenia systemów oraz informacjami o zmianach w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, publikowane będą cyklicznie przez Wykonawcę w systemie CHD lub na Portalu Produktowo-Usługowym.

2. Wykonawca może łączyć publikację tych informacji z komunikatami o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego lub poprawkach serwisowych.

3. Informacje te mogą mieć charakter zbiorczy i nie muszą odnosić się do konkretnych zgłoszeń Zamawiającego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Warunki nie modyfikują zasad odpowiedzialności stron wynikających z Umowy.

2. Publikacje dotyczące bezpieczeństwa Oprogramowania Aplikacyjnego (CVE, blogi, advisories) powinny być realizowane wyłącznie przez Wykonawcę lub za jego pisemną zgodą i po uzgodnieniu treści oraz terminu.

3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym dokumentem podlegają postanowieniom obowiązującej Umowy.

4. W przypadku rozbieżności między Umową a niniejszymi Warunkami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) -

D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia

Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661

ZAŁĄCZNIK NR 4**LICENCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu z chwilą Odbioru Przedmiotu Umowy nieprzenoszalnego, bezterminowego prawa (licencji) na korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego. Korzystać z Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiający może jedynie w celu związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej w swojej siedzibie pod adresem wskazanym w komparycji Umowy
2. Licencja uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) zwielokrotniania Oprogramowania Aplikacyjnego w pamięci komputerów i korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez określoną liczbę użytkowników;
 - 2) instalacji na wskazanej Infrastrukturze Zamawiającego;
 - 3) instalacji na serwerze sieciowym z udostępnieniem określonej liczby użytkowników;
 - 4) sporządzenia kopii zapasowej (-ych) każdego nośnika Oprogramowania Aplikacyjnego.
3. Zamawiający zobowiązuje się zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu Oprogramowania Aplikacyjnego.
4. Z Oprogramowania Aplikacyjnego mogą korzystać wyłącznie użytkownicy, którzy uzyskali uprawnienia do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego. Korzystanie przez inną osobę niż taki użytkownik z Oprogramowania Aplikacyjnego przy wykorzystaniu loginu (identyfikatora) i hasła uprawnionego użytkownika stanowi naruszenie warunków Umowy. Zamawiający nie ma prawa do dokonywania modyfikacji, zmian układu czy jakichkolwiek zmian programów komputerowych Oprogramowania Aplikacyjnego, za wyjątkiem realizacji praw licencjobiorcy przyznanych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający nie jest uprawniony do udzielania sublicencji na Oprogramowanie Aplikacyjne.
6. Wykonawca nie odpowiada za szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyjątkiem przypadków, gdy taką odpowiedzialność przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Jeżeli oprogramowanie Aplikacyjne dostarczono na fizycznym nośniku (CD, DVD), Wykonawca odpowiada za wady fizyczne nośnika.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) skutki korzystania z Oprogramowania,
 - 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 3) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione i/lub w sposób nieuprawniony;
 - 4) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - 5) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika;
 - 6) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej i sieci komunikacyjnej z urządzeniami;

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

- 7) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
- 8) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 9) siłę wyższą;
8. Wykonawca może wypowiedzieć prawo do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy Zamawiający:
 - 1) narusza warunki licencji w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z każdego z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego lub jego części;
 - 2) opóźnia się w zapłacie wynagrodzenia określonego w Umowie za okres przekraczający 14 dni;
 - 3) uniemożliwia przedstawicielom Wykonawcy sprawdzenie sposobu wykorzystywania Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 4) w inny sposób narusza prawa autorskie do Oprogramowania Aplikacyjnego.
9. W terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Zamawiający ma obowiązek zaprzestania korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego - w tym celu Zamawiający ma obowiązek usunięcia Oprogramowania Aplikacyjnego.

ZAŁĄCZNIK NR 6**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****[wzór]****«nazwa_jednostki»****«adres»****«kod_pocztowy» «miasto»****NIP: «NIP»**

wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS; REGON:, który reprezentuje:

..... -

..... -

zwany dalej Zamawiającym albo Administratorem,

oraz firma

..... z siedzibą, przy ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, o kapitale zakładowym, opłaconym w całości, w wysokości zł *[jeśli dotyczy], NIP, REGON, BDO *[jeśli dotyczy], reprezentowana przez:

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

..... -
..... -

zwana w treści Umowy Wykonawcą lub Przetwarzającym,
zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osoba Stroną

Zważywszy że prawidłowa realizacja Umowy nr (dalej: Umowa Podstawowa) wymaga wykonywania przez Wykonawcę operacji w zakresie przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, związanych w szczególności z realizacją świadczeń w ramach:

- 1) [Wdrożenia,];
- 2) [Gwarancji];

Strony postanowiły zawrzeć umowę o powierzenie do przetwarzania danych osobowych, o następującej treści :

1. W związku z koniecznością wykonywania operacji przetwarzania danych osobowych, Zamawiający, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: RODO) powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy Podstawowej.
2. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w Umowie.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO, lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO i posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy Podstawowej i Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z RODO.
5. Przetwarzanie odbywać się będzie w formie elektronicznej, poprzez wykonywanie wszystkich operacji przetwarzania uzasadnionych wykonywaniem usług objętych przedmiotem Umowy. Wykonawca jest uprawniony w szczególności do wykonywania następujących operacji przetwarzania: utrwalanie, porządkowanie/organizowanie, pobieranie, przysyłanie, przechowywanie, usuwanie oraz inne operacje o ile okażą się niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
6. Dostęp do powierzonych danych osobowych odbywać się będzie za pośrednictwem szyfrowanego łącza VPN, aktywowanego w związku z realizacją Umowy lub w innej, szyfrowanej formie ustalonej między Stronami.

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) -
DI.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

7. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji Umowy Podstawowej i wszystkich zobowiązań z niej wynikających.
8. Uwzględniając charakter usług świadczonych na podstawie Umowy, stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności zobowiązuje się do stosowania zabezpieczeń wskazanych w Załączniku do Umowy.
9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
 - 1) Dane identyfikacyjne,
 - 2) Dane adresowe,
 - 3) Dane dot. stanu zdrowia,
 - 4) Dane kontaktowe,
 - 5) Numery systemowe umożliwiające identyfikację,
 - 6) Inne dane osobowe, związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z Pacjentami, Pracownikami i Kontrahentami Zamawiającego.
10. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) Pracownicy i personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego i osoby, z którymi wchodzi w interakcje społeczne,
 - 2) Pacjenci Zamawiającego i osoby, z którymi wchodzi w interakcje społeczne
 - 3) Kontrahenci Zamawiającego.
11. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie. Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy.
12. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się niniejszą Umowę oraz zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy w ramach Umowy.
13. Wykonawca będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO i na zasadach tam określonych.
14. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na dalsze powierzenie przez Wykonawcę innemu przetwarzającemu (dalej: Inny Podmiot Przetwarzający) oraz Podwykonawcom, w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego lub braku jego sprzeciwu, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy. Inny Podmiot Przetwarzający lub Podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, by

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661

przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, Strony przyjmują, iż wskazane w ust. 15 Inne Podmioty Przetwarzające i Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Celem uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Innych Podmiotów Przetwarzających. To samo dotyczy personelu Innego Podmiotu Przetwarzającego i Podwykonawcy, o ile podmioty te zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.

15. Lista podmiotów zaakceptowanych przez Zamawiającego:

1) Inne Podmioty Przetwarzające: *[jeśli dotyczy]

Podmiot ten realizuje na rzecz Wykonawcy usługi bieżącego wsparcia dla działalności Wykonawcy, w szczególności usługi: wsparcia technicznego dla użytkowników, związane z utrzymaniem poczty, administrowania serwerami systemów i aplikacji wewnętrznych, kolokacji, tworzenia, wdrażania, administrowania zasad i narzędzi cyberbezpieczeństwa, administrowanie narzędziami i obsługa incydentów cyberbezpieczeństwa, monitorowania cyberbezpieczeństwa.

2) Podwykonawcy: wskazani w Umowie Podstawowej, którym Wykonawca powierzył realizację części Umowy Podstawowej *[jeśli dotyczy]

Zmiana ww. podmiotów zaakceptowanych przez Zamawiającego nie wymaga aneksu do Umowy, wymaga jednak uzyskania zgody Zamawiającego.

16. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy i biorąc pod uwagę charakter świadczonych usług, w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:

- 1) niezbędnego wsparcia w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
- 2) niezbędnego wsparcia w realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.

17. Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: lub Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.

18. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej, niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich usunięcia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu i/lub usunięcia, każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.

19. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

20. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy nie przekazuje danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania do państw spoza EOG lub do organizacji międzynarodowych.

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) -
D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH***[DO DOSTOSOWANIA ZGODNIE Z ZAKRESEM, KTÓRY ZAPEWNIŁ WYKONAWCA]**

Lista głównych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, zapewniających bezpieczne i prawidłowe wykonywanie czynności oraz ochronę techniczną tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności ochronę danych osobowych.

1. ŚRODKI ORGANIZACYJNE:

- 1.1 Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa;
- 1.2 Organizowane są cykliczne szkolenia dla pracowników/współpracowników z zasad bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych;
- 1.3 Realizowany jest zatwierdzony program podnoszenia świadomości z zakresu bezpieczeństwa informacji (szkolenia adaptacyjne, e-learning, pigułki wiedzy, szkolenia dedykowane, artykuły, symulowane ataki);
- 1.4 Oświadczenia do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa są podpisywane przez pracowników/współpracowników przed rozpoczęciem pracy w organizacji;
- 1.5 Do przetwarzania informacji zostały dopuszczone wyłącznie uprawnione osoby;
- 1.6 Dane są klasyfikowane zgodnie z wytycznymi spółki. Klasyfikacja wspierana jest narzędziowo. Informację sklasyfikowane jako poufne podlegają dodatkowej ochronie wykorzystując mechanizmy szyfrujące;
- 1.7 Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 1.8 Stosuje się politykę czystego biurka oraz czystego ekranu (blokowanie komputerów przy pustych stanowiskach, niepozostawianie dokumentacji na biurkach, zamykanie szafek z dokumentacją, itd.);
- 1.9 Realizowane są regularne audyty/kontrole bezpieczeństwa przetwarzania informacji;
- 1.10 Wdrożono skuteczny proces zgłaszania oraz obsługi zdarzeń/incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji w tym naruszeniem ochrony danych osobowych;
- 1.11 Zdefiniowano i stosowana jest polityka kontroli dostęp do informacji. Przydzielanie uprawnień do informacji oraz ich modyfikacje realizowane są w oparciu o zasady minimalnych uprawnień i wiedzy koniecznej na podstawie udokumentowanych wniosków dostępowych;
- 1.12 Utworzono i uruchomiono jednostkę SOC (Security Operation Center) pracującą w trybie 24/7/365 w celu monitorowania infrastruktury i reagowania na incydenty cyberbezpieczeństwa;
- 1.13 Opracowano i wdrożono wewnętrzne standardy bezpieczeństwa wymagające stosowania zabezpieczeń adekwatnych do stopnia krytyczności i wrażliwości aktywów informacyjnych;

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) -
D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

- 1.14 Zidentyfikowano krytyczne procesy i usługi oraz opracowano dla nich plany ciągłości działania oraz plany awaryjne w celu zapewnienia zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych wrażliwych i dostępu do nich i usług krytycznych w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 1.15 Wprowadzono do stosowania politykę prywatności.
- 1.16 Wprowadzono zasady bezpiecznej pracy zdalnej.

2. ŚRODKI OCHRONY TECHNICZNEJ DANYCH:

- 2.1 Stosowane są mechanizmy ochrony kont użytkowników identyfikujące podejrzane aktywności na ich kontach;
- 2.2 Logowanie do krytycznych usług realizowane jest z zastosowaniem dwuskładnikowego logowania;
- 2.3 Dostęp do informacji oraz systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są informacje sklasyfikowane jako poufne (np. dane osobowe),, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Stosowana jest silna polityka haseł dostępowych;
- 2.4 Komputery, na których dochodzi do przetwarzania danych:
 - a. pracują pod kontrolą aktualnego, wspieranego przez producenta systemu operacyjnego,
 - b. posiadają uruchomioną systemową zaporę sieciową,
 - c. posiadają aktualne systemy do ochrony przed złośliwym oprogramowaniem klasy EDR,
 - d. posiadają zaszyfrowane dyski twarde, przy pomocy silnych protokołów szyfrujących,
 - e. posiadają wygaszacze ekranów zabezpieczone hasłem.
 - f. są centralnie nadzorowane i konfigurowane przez organizację (SOC+SIEM).
- 2.5 Stosowane są rozwiązania do automatyzacji konfiguracji i zabezpieczania stacji roboczych oraz mechanizmy identyfikujące stacje niezgodne z przyjętymi standardami bezpieczeństwa;
- 2.6 Urządzenia mobilne (smartfon, tablet), na których dochodzi do przetwarzania informacji:
 - a. pracują pod kontrolą aktualnego, wspieranego przez producenta systemu operacyjnego,
 - b. posiadają zaszyfrowaną pamięć urządzenia,
 - c. posiadają blokadę dostępu zabezpieczoną trudnym do odgadnięcia hasłem (litery i cyfry - najmniej 6 znaków), kodem PIN (minimum 6 cyfr), wzorem graficznym (minimum 6 znaków) lub zabezpieczeniem biometrycznym,
 - d. posiadają automatyczną blokadę dostępu do urządzenia po czasie nie dłuższym niż 1 minuta.
- 2.7 Dane sklasyfikowane jako poufne są w sposób automatyczny szyfrowane i ograniczone w dostępie z wykorzystaniem dedykowanego rozwiązania do klasyfikacji i ochrony informacji;

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

- 2.8 W uzasadnionych przypadkach stosowane są nośniki wymienne, które są szyfrowane (pendrive, CD/DVD, dysk zewnętrzny, itp.);
- 2.9 Informacje utrwalone w formie papierowej przechowywane są w zamknięciu;
- 2.10 Stosowany jest proces bezpiecznego niszczenia nośników informacji oparty na normie DIN 66399. Po ustaniu przydatności dokumentacja papierowa, magnetyczne dyski twarde oraz optyczne i elektroniczne nośniki danych podlegają procesowi bezpiecznego zniszczenia;
- 2.11 Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/bazy danych oraz użycia;
- 2.12 Stosowany jest system Web Application Firewall do ochrony krytycznych aktywów informacyjnych Wykonawcy;
- 2.13 Zastosowano system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej;
- 2.14 Stosowane jest szyfrowanie komunikacji zewnętrznej oraz wewnętrznej przy pomocy silnych protokołów szyfrujących;
- 2.15 Identyfikowane są podatności systemów informatycznych. Ustalono proces zarządzania podatnościami technicznymi. Ustalono czasy remediacji podatności oraz ścieżki raportowania i eskalacji o przekroczeniach.
- 2.16 Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii informacji wrażliwych;
- 2.17 Zastosowano narzędzia klasy EDR (Endpoint Detection and Response – EDR) w celu wykrywania i reagowania na podejrzone aktywności urządzeń końcowych.

3. ŚRODKI OCHRONY FIZYCZNEJ DANYCH DLA OBIEKTÓW BIUROWYCH:

- 3.1 Dostęp do pomieszczeń objęty jest systemem kontroli dostępu. Dostęp do stref Data Center mają tylko upoważnieni pracownicy Wykonawcy, którzy świadczą bezpośrednio usługi utrzymania systemów w Data Center.
- 3.2 Pomieszczenia, w którym przetwarzane są informacje wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy,
- 3.3 Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są informacje, kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer,
- 3.4 Dostęp do pomieszczeń, jest nadzorowany przez służbę ochrony. Funkcjonuje ochrona fizyczna obiektów Data Center w postaci koncesjonowanej służby ochrony. Uruchomiony jest elektroniczny monitoring wideo obiektów i stref bezpieczeństwa w obiektach, w trybie 24/365.
- 3.5 Zastosowano procedury zarządzania dostępem gości.

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

**ZAŁĄCZNIK NR 7
WZORY PROTOKOŁÓW****PROTOKÓŁ ODBIORU WDROŻENIA
DO UMOWY NR**

Sporządzony dnia.....w pomiędzy:

...

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

...

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Dnia, Wykonawca zakończył realizację Wdrożenia zgodnie z Harmonogramem i Umową.

Zamawiający potwierdza odbiór Wdrożenia i poświadcza, że zostało ono zrealizowane należycie i zgodnie z Umową.

Zamawiający: Wykonawca:

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) -
D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
DO UMOWY NR**

Sporządzony dnia.....w pomiędzy:

...

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

...

zwanym dalej **Wykonawcą**

Dnia Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy.

1. Przedmiot Umowy został zrealizowany należycie i zgodnie z Umową.
2. Zamawiający dokonał Odbioru Wdrożenia na podstawie odrębnego protokołu (Protokołu Wdrożenia).
3. Wykonawca dostarczył Dokumentację Powykonawczą i certyfikaty licencyjne.
4. Zamawiający potwierdza odbiór Dokumentacji Powykonawczej i certyfikatów licencyjnych.

Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę wskazaną w Umowie.

Zamawiający:

Wykonawca:

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) -
DI.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

**PROTOKÓŁ STANU ZAAWANSOWANIA PRAC
DO UMOWY NR**

Sporządzony dnia.....w pomiędzy:

...

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

...

zwanym dalej **Wykonawcą**

Ze względu na sytuację opisaną Umowie, Strony potwierdzają, że do dnia..... zostały zrealizowane przez Wykonawcę następujące czynności:

.....

.....

Strony zgodnie postanawiają, że za realizację ww. czynności Wykonawcy należy się wynagrodzenie w kwocie netto, powiększone o podatek VAT obowiązujący w chwili wykonania usługi.

Faktura VAT za wykonanie ww. usług zostanie wystawiona na zasadach ogólnych. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

Ww. czynności zostały zrealizowane w sposób prawidłowy.

Zamawiający nie zgłasza żadnych roszczeń do jakości wykonanych przez Wykonawcę usług.

Zamawiający: Wykonawca:

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) -
D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

**ZAŁĄCZNIK NR 8
KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY****Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy****Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych jest z siedzibą w przy ul. (administrator).

Dane kontaktowe:

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy administratorem a a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem umowy.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail od

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy administratorem a

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- osobom upoważnionym przez administratora,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków, m.in.:
 - podwykonawcom,

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność administratora,
- przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Product Terms.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Profilowanie

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

Załącznik nr 3 do SWZ ZP-261-43/2026**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹
WYKONAWCY / KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 t.j.) (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania Nr **ZP-261-43/2026** o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zakup i instalacja modułu Bank Krwi z Pracownią Serologii wraz z integracją z
analizatorami**

prowadzonego przez USK – 1 oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na
podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

¹ Pouczenie o odpowiedzialności kamej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia do ZP-261-43/2026

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) -
D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*

*lub**

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

**jeżeli nie dotyczy należy przekreślić powyższy zapis*

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025.514 t.j.).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej)

str. 2

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia do ZP-261-43/2026

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach:

*Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności - KPO) - D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia
Umowa nr KPOD.07.03-IP.10-0204/25/KPO/88/2025/661*